



Föreningsarbete

Att skriva verksamhetsberättelse

Här följer ett exempel på hur en verksamhetsberättelse kan utformas. Trevligt om föreningen följer sin egen tradition, men viktigt att alla delar finns med.

En verksamhetsberättelse är en sammanfattning av det år som gått och utgör underlag för medlemmarnas "bedömning" av verksamheten. Den blir ett viktigt historiskt dokument. Verksamhetsberättelsen är också ett viktigt nutidsdokument som talar om för omvärlden och bidragsgivare vad föreningen gör och står för. Bygdegården och dess förening utgör en stor nytta för samhället och är en viktig del av den sociala ekonomin. Se till att det syns och skrivs om i er verksamhetsberättelse.

Verksamhetsberättelsen inleds med orden: "Styrelsen för X bygdegårdsförening får efter avslutat verksamhetsår avge följande berättelse:"

En verksamhetsberättelse bör innehålla

Inledning med sammanfattning över året. Här kan också en text om föreningens samhällsnytta läggas in. Kan också läggas senare i dokumentet.

- Information om vilka som suttit i styrelsen, vilka som varit revisorer, ev. kommittéer och arbetsgrupper
- Medlemsutvecklingen
- Nyttjandegrad av bygdegården. Antal dagar/tillfällen då bygdegården använts/varit uthyrd
- Föreningsarbetet med antal styrelsemöten och medlemsmöten. Gärna med beskrivning av innehåll i medlemsmöten
- Verksamheten som genomförts under året
- Representation – beskriv om styrelsen varit representerad i någon annan förening och/eller ombudsrepresentation i exempelvis bygdegårdsdistriktet eller andra föreningar
- Information/kommunikation – vilka informationsinsatser som skett, om föreningen har hemsida, sociala medier eller andra kanaler
- Vad gäller ekonomin är det praxis att man i verksamhetsberättelsen hänvisar till särskild ekonomisk berättelse, alt. kommentera föreningens ekonomiska utfall här
- Slutord. Här kan styrelsen ta upp det man vill uppmärksamma, om detta inte gjorts i inledning och även tacka medlemmarna för visat förtroende

Styrelsen fastställer berättelsen

Förslag till verksamhetsberättelse ska fastställas på ett styrelsemöte. Den bör sedan skrivas under av alla ledamöter. Därefter ska den lämnas till revisorerna för granskning. Det är årsmötet som godkänner verksamhetsberättelsen.