



Underlag för årsrapportering

Här kan du se de frågor som finns i årsrapporteringen och ta fram uppgifterna innan du börjar fylla i dem digitalt. Här finns länken till den digitala rapporteringen: www.bygdegardarna.se/foreningsarbete/foreningsuppgifter-och-arsrapportering
Vid frågor kontakta BR:s kansli på 08-440 51 90 eller info@bygdegardarna.se

Föreningsuppgifter – denna är förifylld med de uppgifter ni har lagt in tidigare, men några fält är ny/uppdaterade – dessa är markerade i **rött** nedan)

Organisationsnummer:

Föreningen heter:

Bygdegården kallas:

Föreningsform:

- Ideell förening
- Ekonomisk förening
- Stiftelse
- Bygdebolag (aktiebolag SVB)

Föreningstyp (bocka för det alternativ som stämmer bäst in):

- Byförening
- Bygdeförening
- Bygdegårdsförening
- Bystuga
- Hembygdsförening
- Hembygdsgille
- Idrottsförening
- Intresseförening
- Samhällsförening

Adress:

Postnummer:

Postadress:

Kommun:

Telefon:

E-post:

Bank:

Clearingnummer:

Kontonummer:

Bankgiro:

Plusgiro:


Uthyrning telefonnummer: *

Uthyrning e-post: *

*Visas på visitkortssidan för föreningen på BR:s hemsida. **Något av fälten måste fyllas i.**

GPS-koordinater

Om du skriver in koordinaterna korrekt visas bygdegårdens läge på kartan på BR:s hemsida.

Så här gör du: För att ta fram bygdegårdens GPS-koordinater gå till Hitta.se och gå till den plats där bygdegården ligger. Klicka sedan på  längst ned i högra hörnet. Flytta symbolen till rätt plats och skriv in latitud och longitud enligt WGS84 decimal (lat, lon) nedan.

Latitud _____ Longitud _____

Hemsidesadress (vid ändring av adressen till föreningens hemsida, ring eller mejla BR)

Senast antagna stadgar år? _____

*Antal uthyrningsbara salar/rum i bygdegården: _____

(Det innebär alla salar, rum, lokaler som är bokningsbara för verksamhet, både vad gäller tillfällig uthyrning eller fasta hyresgäster. Har föreningen en stor sal som kan delas av med vikkvägg kan det räknas som två salar om det går att hyra ut de båda salarna samtidigt.)

Vad är bygdegårdens bruttoarea mätt i kvadratmeter? _____

Hur många kvadratmeter är tomten? _____

*Äger föreningen fastigheten (tomten) Ja Nej

*Äger föreningen huset (bygdegården) Ja Nej

Fastighetsbeteckning _____

Byggnadsår _____

Blev bygdegård/samlingslokal år _____

Avlopp Kommunalt Enskilt

Vatten Kommunalt Enskilt

Uppvärmningssystem: primärsystem (endast ett val)

Värmepump, Bergvärme/jordvärme/sjövärme, Solvärme, Pelletspanna, Vedpanna, Fjärrvärme, Direktverkande elradiatorer, Vattenburen elvärmepanna

Uppvärmningssystem: sekundärsystem (endast ett val)

Värmepump, Bergvärme/jordvärme/sjövärme, Solvärme, Pelletspanna, Vedpanna, Fjärrvärme, Direktverkande elradiatorer, Vattenburen elvärmepanna

Elsystem

Har ni solceller monterade Ja Nej
Om ja, produktionseffekt _____ KWh

Har ni laddstolpe för elbil Ja Nej
Om ja, laddeffekt _____ KWh

Fastighetens huvudsäkrings storlek _____ Ampere

*Obligatoriskt

Följande information kommer att visas på visitkortssidan för föreningen på BR:s hemsida:

Max antal besökare i lokalen: _____

Max antal personer sittandes vid bord

Stora salen: _____

Lilla salen: _____

Kök

Matservis för antal personer: _____

Kaffeservis för antal personer: _____

Tillagningskök (godkänt för matlagning) Ja Nej

Restaurangdiskmaskin Ja Nej

Scen

Har ni scen? Ja Nej

Finns scenen inlagd på scenrum.se? Ja Nej

Film och media

Projektor Ja Nej

Projektorduk Ja Nej

Ljudanläggning Ja Nej

Wifi Ja Nej

Tillgänglighet

Tillgänglighetsanpassad entré Ja Nej

Tillgänglighetsanpassad WC Ja Nej

Hörslinga Ja Nej

Tillgänglig parkeringsplats Ja Nej

Parkering finns ej

Tillåter ni övernattnig i bygdegården (efter godkännande från räddningstjänsten) Ja Nej

Finns hjärtstartare i bygdegården Ja Nej

Finns reservaggregat i bygdegården Ja Nej

Finns laddningsplats för eldrivna fordon Ja Nej

Finns uppställningsplats för husbil/husvagn Ja Nej

Verksamhetsrapport år _____

Verksamhet (antal tillfällen)	Uthyrning	Egen verksamhet	Totalt	Antal besökare/ publik
Föreningsverksamhet och styrelsemöten				
Kurser och konferenser				
Fester och ceremonier (privata, offentliga och religiösa)				
Studiecirklar och folkbildning				
Teaterföreställningar (yrkesverksamma)				
Amatörteaterföreställningar				
Konsert (yrkesverksamma)				
Konsert övriga				
Dansföreställningar (yrkesverksamma)				
Dansföreställningar (övriga)				
Övrig scenkonst				
Utställningar antal dagar t.ex. konst, miljö, hantverk				
Filmvisningar				
Julmarknad				
Midsommarfirande				
Nationaldagsfirande				
Halloween/Vi skrämmer Sverige				
Övrig kulturverksamhet (t.ex. sällskapsdans, hantverk, mat, repetitioner)				
Barnverksamhet (ej förskola/skola/fritids)				
Ungdomsverksamhet (ej förskola/skola/fritids)				
Integrationsverksamhet				
Idrott (t.ex. gymnastik, motion, skytte)				

Annan verksamhet				
Samhällsservice (antal dagar)				
Skola (även t.ex. skolmatsal, gymnastiksal)				
Förskola				
Fritids				
Fritidsgård				
Bibliotek				
Matservering/kafé				
Sjukvård/hemtjänst				
Bastu/omklädningsrum/dusch				
Vandrarhem/stugor/camping/bäddar				
Annan serviceverksamhet				
Summa				

Samhällsservice/offentlig service

Har er förening, antingen i egen regi eller uthyrning, någon form av service i lokalen?

Ja Nej

Fast uthyrning	Ja	Nej
Bostadslägenhet fast uthyrd		
Företagslokal fast uthyrd		
Föreningslokal fast uthyrd		
Lokal för offentlig verksamhet fast uthyrd		

Medlemmar och eget arbete	Antal
Antal enskilda medlemmar i bygdegårdsföreningen	
Antal familjer medlemmar i bygdegårdsföreningen	
Antal organisationer medlemmar i bygdegårdsföreningen	
Antal timmar (uppskatta) frivilligt arbete som medlemmarna (inklusive styrelse) utfört i föreningen under året	

Övriga frågor om verksamheten	Ja	Nej
Har ni under det gångna verksamhetsåret använt er av BR:s dokument "Årlig genomgång av fastigheten" för att undersöka byggnadens status och behov av åtgärder?		
Har ni utifrån genomgången "Årlig genomgång av fastigheten" vidtagit någon åtgärd på eller i byggnaden?		
Har ni under det gångna verksamhetsåret gjort någon insats för att nå nya målgrupper som inte tidigare tagit del av er verksamhet eller lokal?		
Har ni under det gångna verksamhetsåret bjudit in politiker eller tjänstemän från kommunen för möte om bygdegårdsföreningens ekonomi eller verksamhet?		
Har ni en plan för hållbarhetsarbete?		

Ekonomirapport år _____

Intäkter	SEK
Medlemsavgifter	
Uthyrning	
Egen verksamhet/försäljning	
Kommunalt drifts- och verksamhetsbidrag	
Alla övriga intäkter	
Totala intäkter	

Kostnader	SEK
Uppvärmning	
El	
Kommunala avgifter	
Underhåll av fastigheten	
Alla övriga kostnader	
Totala kostnader	

Årets resultat: _____ **SEK**

Totala intäkter minus totala kostnader

Specificera ev. mottagna bidrag under året	SEK
Boverket	
Leader	
Länsstyrelse	
Bygdemedel	
Kommunalt investeringsbidrag	
Annat	

Antal förbrukade kilowattimmar el under året: _____

Funktionärer

Obs! Ordförande och kassör måste fyllas i.

”Styrelsen ska inom sig utse en vice ordförande, sekreterare och kassör, förutsatt att inte årsmötet redan gjort det. En kontaktperson för uthyrning ska också utses. En kontaktperson för fastighetsfrågor bör utses. För att få aktuell information från riksförbundet och distriktet inom olika verksamhetsområden samt för att fördela arbetet i styrelsen kan föreningen också utse kontaktperson för kultur, försäkring, ungdom, miljö, film och hemsida.”

Ordförande

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Vice ordförande

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Kassör

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Sekreterare

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Kontaktperson fastighet

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Kontaktperson film

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Kontaktperson försäkring

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Kontaktperson hemsida

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Kontaktperson kultur

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Kontaktperson miljö

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Telefon bostad _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Kontaktperson ungdom

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Kontaktperson amatörteater

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Kontaktperson uthyrning

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Ledamot

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Revisor

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Revisorsersättare

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Styrelseersättare

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Vaktmästare

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Valberedning

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Finns fler/andra funktionärer lägg till dem här:

Funktion: _____

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Funktion: _____

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____

Funktion: _____

Namn _____

Adress _____

Postadress _____

Födelseår _____

Mobilnummer _____

E-postadress _____