

Manual för årsrapportering och adressändring 2021

Logga in

Gå in på www.bygdegardarna.se, klicka på rubriken **Föreningsarbete** i den övre menyn. Välj sedan **Årsrapportering och adressändring**, därefter scollar du ner en bit på sidan och klickar på **länken** för att komma till inloggningen.



The screenshot shows the website's navigation menu at the top with the following items: VÅR VERKSAMHET, FÖRENINGARBETE, FÖRSÄKRING, KOMMUNIKATION, and BYGDEGÅRDSNYHETER. An orange arrow points to the 'FÖRENINGARBETE' menu item. Below the menu, a dropdown list is visible with the following options: Föreningsarbete, Distansmöten, Läs nyhetsbrev, Årsmöte, Årsrapportering och föreningsuppgifter, Personuppgiftshantering, Föreningsstadgar, Verklig huvudman, Distrikten, Utbildning och konferens, and Årets bygdegårdsförening. An orange arrow points to the 'Årsrapportering och föreningsuppgifter' option. The main content area shows the breadcrumb 'HEM > FÖRENINGARBETE > ÅRSRAPPORTERING OCH FÖRENINGSUPPGIFTER' and the heading 'Årsrapportering'. Below the heading, there is a paragraph of text and a list of four steps. An orange arrow points to the URL 'https://fms.bygdegardarna.se/fmi/webd/Bgr_rapport' in the text. The list of steps is as follows:

1. Logga in och sök upp aktuell person som ska få inlogg.
2. Fyll i e-postadress till personen som ska få inlogg (om det inte redan finns en adress).
3. Tryck på knappen "Spara" längst ner.
4. Klicka på knappen "Återställ lösenord". Ett unikt lösenord skickas då till personens e-postadress.

Fortsättning Logga in

Klicka på pilen längst ut i fältet **Inloggning**, välj alternativet Förening. Fyll i ditt **användarnamn** (den e-postadress som är registrerad på dig), **lösenord** samt föreningens **medlemsnummer**.

För att ge inloggningsuppgifter till någon i föreningen som ni vill ska ha åtkomst till årsrapporteringen/adressändringen, skapa då en ny funktionär (om personen inte redan finns) och fyll i uppgifterna (e-postadress krävs), därefter klickar du på **Återställ lösenord** (se sid 8, orangea pilen). Då skickas inloggningsuppgifter till personen. Om du inte har något lösenord kan du be någon annan i föreningen skicka ett nytt genom att klicka på återställ lösenord.



Välkommen till Bygdegårdarnas Riksförbunds årsrapportering

[Huvudmeny](#) | [Vanliga frågor](#) | [Logga ut](#)

Inloggning

Inloggning

Användarnamn

Lösenord

Instruktioner

Saknar du inloggningsuppgifter? Kontakta BR:s kansli
Epost: info@bygdegardarna.se
Telefon: 08-440 51 90

Support

Om du behöver hjälp så rekommenderar vi att du börjar med att titta på sidan [Vanliga frågor](#) där vi samlat våra användares vanligaste frågor.

Om du fortfarande behöver hjälp så kontakta BR:s kansli på telefon 08-440 51 90 eller skicka epost till info@bygdegardarna.se

Förbered gärna siffror och svar på frågorna så går det snabbt och smidigt att fylla i dem digitalt när du loggar in senare.
Se alla frågor här:
[Underlag för årsrapportering](#)

Föreningsuppgifter och funktionärer

De två översta rubrikerna ingår inte i årsrapporteringen, innehållet är sådant man kan uppdatera när som helst under året. För att gå in på någon av rubrikerna så klickar du på **Visa** som du hittar till höger.



Välkommen till Bygdegårdarnas Riksförbunds årsrapportering

[Huvudmeny](#) | [Vanliga frågor](#) | [Logga ut](#)

Bergslunds bgf

Föreningsuppgifter - 2021

Här ändrar du din förenings uppgifter som till exempel föreningstyp, kontaktuppgifter för uthyrning, bankgiro/plusgiro och adressinformation.

[i Visa](#)

Funktionärer & Distriktsombud – 2021

Här lägger du till och ändrar funktionärer och distriktsombud

[i Visa](#)

Verksamhetsrapport – 2020

Här rapporterar du din förenings verksamhet. Genom att kryssa i kryssrutan längst ner i formuläret och klicka på spara registreras dina ifyllda uppgifter.

[i Visa](#)

Ekonomirapport – 2020

Här rapporterar du din förenings ekonomi. Genom att kryssa i kryssrutan längst ner i formuläret och klicka på spara registreras dina ifyllda uppgifter.

[i Visa](#)

Support

Om du behöver hjälp så rekommenderar vi att du börjar med att titta på sidan **Vanliga frågor** där vi samlat våra användares vanligaste frågor.

Om du fortfarande behöver hjälp så kontakta BR:s kansli på telefon 08-440 51 90 eller skicka epost till info@bygdegardarna.se

Föreningsuppgifter

I detta exempel har vi gått in under Föreningsuppgifter. Stämmer de ifyllda uppgifterna? Finns det tomma fält som du kan fylla i med aktuella uppgifter? Klicka på **Spara** när du är klar med ändringarna, eller på **Avbryt** om du inte har gjort några ändringar.



Välkommen till Bygdegårdarnas Riksförbunds årsrapportering

[Huvudmeny](#) | [Vanliga frågor](#) | [Logga ut](#)

Redigera föreningsuppgifter

Medlemsnummer
Föreningens namn
Organisationsnummer



Uppgifter om föreningen och bygdegården

Organisationsnummer	<input type="text"/>
Föreningen heter	<input type="text"/>
Bygdegården kallas	<input type="text"/>
Föreningsform	Stiftelse <input type="text"/>
Föreningstyp	Bygdegårdsförening <input type="text"/>
Adress	<input type="text"/>
Postnummer	<input type="text"/>
Postadress	<input type="text"/>
Kommun	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
E-post	<input type="text"/>
Bank	<input type="text"/>
Clearingnummer	<input type="text"/>
Kontonummer	<input type="text"/>
Bankgiro	<input type="text"/>
Plusgiro	<input type="text"/>
Uthyrning telefonnr *	<input type="text"/>
Uthyrning e-post *	<input type="text"/>

* Visas på visittkortssidan för föreningen på BR:s hemsida. Något av fälten måste fyllas i.

Support


Om du behöver hjälp så rekommenderar vi att du börjar med att titta på sidan [Vanliga frågor](#) där vi samlat våra användares vanligaste frågor.

Om du fortfarande behöver hjälp så kontakta BR:s kansli på telefon 08-440 51 90 eller skicka epost till info@bygdegardarna.se

Kontaktuppgifterna för uthyrning kommer visas ut på BR:s hemsida.

GPS-koordinater

Om du skriver in koordinaterna korrekt visas bygdegårdens läge på kartan på BR:s hemsida

Så här gör du: För att ta fram bygdegårdens GPS-koordinater gå till Hitta.se och gå till den plats där bygdegården ligger. Klicka sedan på  längst ned i högra hörnet. Flytta symbolen till rätt plats och skriv in latitud och longitud enligt WGS84 decimal (lat, lon) nedan.

Lat

Lng

Hemsidaadress www.bergsocken.se/foreningar.php

Vid ändring av adressen till föreningens hemsida, ring BR kansli, eller mejla.

Senast antagna stadgar år?

Antal uthyrningsbara salar/rum i bygdegården

Obligatorisk

Hur många kvadratmeter har bygdegården?

Kvadratmeter tomten?

Äger föreningen fastigheten (tomten)

Ja Nej

Obligatorisk

Äger föreningen huset (bygdegården)

Ja Nej

Obligatorisk

Fastighetsbeteckning

Byggnadsår

Byggt som (ex. skola, församlingshem, bygdegård, etc)

Blev bygdegård/samlingslokal år

Avlopp

Vatten

Uppvärmning

Huvudtyp

Komplement

Följande information kommer att visas på visitkortssidan för föreningen på BR:s hemsida

Max antal besökare i lokalen

Max antal personer sittandes vid bord

Stora salen

Lilla salen

Kök

Matservis för antal personer

Kaffeservis för antal personer

Tillagningskök Ja Nej

Restaurangdiskmaskin Ja Nej

Scen

Bredd antal meter

Djup antal meter

Film och media

Digital projektor (biograf) Ja Nej

Projektor Ja Nej

Projektorduk Ja Nej

Ljudanläggning Ja Nej

Fiber/bredband Ja Nej

Wifi Ja Nej

Tillgänglighet

Tillgänglighetsanpassad entré Ja Nej

Tillgänglighetsanpassad WC Ja Nej

Hörslina Ja Nej

Tillgänglig övervakning Ja Nej Övervakning finns ej

Tillgänglig parkeringsplats Ja Nej Parkering finns ej

Tillåter ni övermattning i bygdegården (efter godkännande från räddningstjänsten) Ja Nej

Finns hjärtstartare i bygdegården Ja Nej







Finns reservaggregat i bygdegården Ja Nej

Ladda upp en bild på bygdegården

Funktionärer och distriktsombud


Här har vi gått in under Funktionärer och distriktsombud, i denna vy ser man en lista på alla registrerade funktionärer i föreningen. För att gå in på en viss person så trycker du på **Visa** bredvid personens namn.

Funktionärer

Ordförande Cornelia [redacted]	 Visa
Sekreterare Linnea [redacted]	 Visa
Kassör Jonatan [redacted]	 Visa
Kontaktperson kultur Anna [redacted]	 Visa
Kontaktperson uthyrning Bosse [redacted]	 Visa
Revisor Lars-Göran [redacted]	 Visa

Tillbaka

Lägg till ny funktionär

 **Ny funktionär**

Instruktioner

Ny funktionär

Klicka på "Ny funktionär" för att lägga till en ny funktionär.

Obs! Ändra inte namn på en befintlig funktionär som inte längre är aktiv utan ta bort denne och lägg sedan till en ny.

Redigera funktionär

Klicka på knappen "Visa" för att visa eller redigera uppgifterna för en funktionär.

Obligatoriskt

Ordförande, kassör och uthyrare måste fyllas i.

Uthyrarens kontaktuppgifter visas på föreningens visitkortssida på BR:s hemsida.

Support

Om du behöver hjälp så rekommenderar vi att du börjar med att titta på sidan **Vanliga frågor** där vi samlat våra användares vanligaste frågor.

Om du fortfarande behöver hjälp så kontakta BR:s kansli på telefon 08-440 51 90 eller skicka epost till info@bygdegardarna.se

Ändra funktionärsuppgifter eller ta bort funktionär

Efter att ha tryckt på **Visa** bredvid personens namn så kommer du in på dennes personkort, här finns kontaktuppgifter och funktionärsuppdrag. **Obs!** Om du ska ersätta en befintlig person med en annan (t.ex. ordförande) så ska du först ta bort den som inte är aktiv längre (svart markering), sen skapar du en helt ny person med plustecknet för den nya funktionären (se föregående sida). Om du har ändrat någon uppgift på personkortet klickar du på **Spara** (blå markering) när du är klar, annars **Avbryt** (eller **Ta bort** för att radera personen helt).

Ändra funktionärsuppgifter eller ta bort funktionär

Lösenord kommer att skapas och skickas till [redacted]
 ←

Föreningsnummer: [redacted]
Föreningens namn: [redacted]

Personuppgifter

Förnamn
Efternamn
Född år (YYYY)
Adress
Postnummer
Postadress

Kontaktuppgifter

Mobiltelefon
Telefon bostad
E-post

Föreningsuppdrag

<input type="checkbox"/> Distriktsombud	<input checked="" type="checkbox"/> Ordförande
<input type="checkbox"/> Kassör	<input type="checkbox"/> Revisor
<input type="checkbox"/> Kontaktperson amatörteater	<input type="checkbox"/> Revisorsersättare
<input type="checkbox"/> Kontaktperson biograf	<input type="checkbox"/> Sekreterare
<input type="checkbox"/> Kontaktperson fastighet	<input type="checkbox"/> Styrelseersättare
<input type="checkbox"/> Kontaktperson film (DVD)	<input type="checkbox"/> Vaktmästare
<input type="checkbox"/> Kontaktperson försäkring	<input type="checkbox"/> Valberedning
<input type="checkbox"/> Kontaktperson hemsida	<input type="checkbox"/> Vice Ordförande
<input type="checkbox"/> Kontaktperson kultur	
<input type="checkbox"/> Kontaktperson landsbygdsutveckling	
<input type="checkbox"/> Kontaktperson miljö	
<input type="checkbox"/> Kontaktperson ungdom	
<input type="checkbox"/> Kontaktperson uthyrning	
<input type="checkbox"/> Ledamot	

Instruktioner

Obigatoriskt

Ordförande, kassör och uthyrare måste fyllas i.

Redigera funktionär

Efter redigering av funktionärsuppgifter, klicka på "Spara".

Ta bort funktionär

För att ta bort funktionär, klicka på "Ta bort".

OBS! Du kommer med automatik att hindras från att ta bort en funktionär som har:

- En/ flera prenumerationer.
- Uppdrag på distriktsnivå.
- Uppdrag på förbunds nivå.

Istället för att ta bort en sådan funktionär så ska du klicka bort föreningsuppdraget som personen inte längre har och tryck sedan på spara längst ner.

Support

Om du behöver hjälp så rekommenderar vi att du börjar med att titta på sidan **Vanliga frågor** där vi samlat våra användares vanligaste frågor.

Om du fortfarande behöver hjälp så kontakta BR:s kansli på telefon 08-440 51 90 eller skicka epost till info@bygdegardarna.se

Årsrapport – Verksamhetsrapport

Årsrapporteringen innehåller två delar, här har vi gått in i verksamhetsdelen. Fyll i alla uppgifter ni har, kryssa i rutan (se nästa sida, svart markering) att du är helt färdig med verksamhetsdelen och klicka på **Spara** (se nästa sida, orange markering). Om du vill slutföra arbetet vid ett senare tillfälle klickar du bara på Spara. Om du vet med dig att du behöver komplettera uppgifterna vid ett senare tillfälle så hoppar du över att kryssa i rutan för att du är klar med verksamhetsdelen, det gör du endast när allt är färdigifyllt. Årsrapporteringen ska ske senast **15 mars** varje år, uppgifterna ni lämnar använder vi i vårt påverkansarbete gentemot stat, kommun och andra beslutsfattare.

Verksamhetsrapport - 2020				Instruktioner	
Medlemsnummer: <input type="text"/>					
Typ av verksamhet/antal tillfällen	Uthyrning	Egen verksamhet	Totalt	Antal besökare/publik	
Föreningsverksamhet och styrelsemöten	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Kurser och konferenser	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Fester och ceremonier (privata, offentliga och religiösa)	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Studiecirklar och folkbildning	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Teaterföreställningar (professionella)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Amatörteaterföreställningar	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Övrig scenkonst t.ex. konserter, dansföreställningar (professionella)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Utställningar antal dagar t.ex. konst, miljö, hantverk	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Filmvisningar	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Övrig kulturverksamhet (t.ex. dans, hantverk, mat, repetitioner)	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Barnverksamhet (ej förskola/skola/fritids)	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Ungdomsverksamhet (ej förskola/skola/fritids)	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Integrationsverksamhet	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Idrott (t.ex. gymnastik, motion, skytte)	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Övernattning	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Annan verksamhet	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Samhällsservice/antal dagar					
Skola (även ex. skolmatsal, gymnastiksal)	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Förskola	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Fritids	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Fritidsgård	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Bibliotek	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Matservering/kafé	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Sjukvård/hemtjänst	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Bastu/omklädningsrum/dusch	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Vandrarhem/stugor/camping/bäddar	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Annan serviceverksamhet	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Summa					

Registrering
Rapporten avser uppgifter från föregående verksamhetsår. Om ni är osäkra över någon siffra så får ni göra en uppskattning. Föreningen bedömer också själva under vilken kategori respektive aktiviteter passar bäst in.

Uppdateringar
Man kan ändra eller komplettera sin rapport hur många gånger som helst fram till att man kryssat i rutan "Jag är klar med verksamhetsrapport". Kom ihåg att klicka på spara längst ner för att vid ett senare tillfälle återkomma till rapporten och fortsätta fylla i.

Inlämning
När rapporten är färdigifyllt kryssar ni i rutan "Jag är klar med verksamhetsrapport" längst ner och klickar på spara. Rapporten är då inlämnad.

Support
Om du behöver hjälp så rekommenderar vi att du börjar med att titta på sidan **Vanliga frågor** där vi samlat våra användares vanligaste frågor.

Om du fortfarande behöver hjälp så kontakta BR:s kansli på telefon 08-440 51 90 eller skicka epost till info@bygdegardarna.se

Samhällsservice/offentlig service

Har er bygdegårdsförening, antingen i egen regi eller uthyrning, någon form av service i lokalen (t.ex. skola, bibliotek, matservering)

Svar

Ja Nej

Fast uthyrning

Antal dagar

Bostadslägenhet fast uthyrd

Företagslokal fast uthyrd

Föreningslokal fast uthyrd

Lokal för offentlig verksamhet fast uthyrd

Medlemmar och eget arbete

Antal

Antal enskilda medlemmar i bygdegårdsföreningen

Antal familjer medlemmar i bygdegårdsföreningen

Antal organisationer medlemmar i bygdegårdsföreningen

Antal timmar (uppskatta) frivilligt arbete som medlemmarna (inklusive styrelse) utfört i föreningen under året

Ovriga frågor om verksamheten

Har ni under det gångna verksamhetsåret använt er av BR:s dokument "Årlig genomgång av fastigheten" för att undersöka byggnadens status och behov av åtgärder?

Ja Nej

Har ni utifrån genomgången "Årlig genomgång av fastigheten" vidtagit någon åtgärd på eller i byggnaden?

Ja Nej

Har ni under det gångna verksamhetsåret gjort någon insats för att nå nya målgrupper som inte tidigare tagit del av er verksamhet eller lokal?

Ja Nej

Har ni under det gångna verksamhetsåret bjudit in politiker eller tjänstemän från kommunen för möte om bygdegårdsföreningens ekonomi eller verksamhet?

Ja Nej

Vad?

Jag är klar med Verksamhetsrapport - 2020

Avbryt

Spara

Årsrapport – Ekonomirapport

Precis som i verksamhetsrapporten så fyller du här i era uppgifter. **Glöm inte att kryssa i rutan att du är helt färdig** med ekonomidelen, innan du klickar på **Spara**. Om du ska komplettera uppgifterna en annan dag så klickar du på **Spara** utan att kryssa i ovanstående ruta.

Ekonomirapport - 2020		Instruktioner
Medlemsnummer:	<input type="text"/>	Registrering Rapporten avser uppgifter från föregående verksamhetsår.
Intäkter	SEK	Uppdateringar Man kan ändra eller komplettera sin rapport hur många gånger som helst fram till att man kryssat i rutan "Jag är klar med ekonomirapport". Kom ihåg att klicka på spara längst ner för att vid ett senare tillfälle återkomma till rapporten och fortsätta fylla i.
Medlemsavgifter	<input type="text"/>	
Uthyrning	<input type="text"/>	
Egen verksamhet/försäljning	<input type="text"/>	
Kommunalt bidrag	<input type="text"/>	
Alla övriga intäkter	<input type="text"/>	
Totala intäkter	<input type="text"/>	
Kostnader	SEK	Inlämning När rapporten är färdigfylld kryssar ni i rutan "Jag är klar med ekonomirapport" längst ner och klickar på spara. Rapporten är då inlämnad.
Uppvärmning	<input type="text"/>	
El	<input type="text"/>	
Kommunala avgifter	<input type="text"/>	
Underhåll av fastigheten	<input type="text"/>	
Alla övriga kostnader	<input type="text"/>	
Totala kostnader	<input type="text"/>	
Årets resultat	SEK	Support Om du behöver hjälp så rekommenderar vi att du börjar med att titta på sidan Vanliga frågor där vi samlat våra användares vanligaste frågor. Om du fortfarande behöver hjälp så kontakta BR:s kansli på telefon 08-440 51 90 eller skicka epost till info@bygdegardarna.se
Intäkter-kostnader	<input type="text"/>	
Årets omsättning	SEK	
Omsättning	<input type="text"/>	
Specificera ev. mottagna bidrag under året (ej kommunala)	SEK	
Boverket	<input type="text"/>	
Leader	<input type="text"/>	
Länsstyrelse	<input type="text"/>	
Bygdemedel	<input type="text"/>	
Annat	<input type="text"/>	
Planerar ni att söka externa bidrag för:		
Tillgänglighetsanpassning	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	
Om- till- eller nybyggnad	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	
Investeringsstöd	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	
Barn- eller ungdomsstöd/verksamhet/anpassning	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	
Verksamhetsutveckling	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	
Annat	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	
Antalet förbrukade kilowattimmar under året	<input type="text"/>	
Jag är klar med Ekonomirapport - 2020	<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Avbryt"/>	<input type="button" value="Spara"/>	

Logga ut

När du är klar med att redigera och rapportera så är det dags att logga ut, här gör du det (se pilen).



Välkommen till Bygdegårdarnas Riksförbunds årsrapportering

[Huvudmeny](#) | [Vanliga frågor](#) | [Logga ut](#)



Föreningsuppgifter - 2021

Här ändrar du din förenings uppgifter som till exempel föreningsstyp, kontaktuppgifter för uthyrning, bankgiro/plusgiro och adressinformation.



Funktionärer & Distriktsombud – 2021

Här lägger du till och ändrar funktionärer och distriktsombud



Verksamhetsrapport – 2020

Här rapporterar du din förenings verksamhet. Genom att kryssa i kryssrutan längst ner i formuläret och klicka på spara registreras dina ifyllda uppgifter.



Ekonomirapport – 2020

Här rapporterar du din förenings ekonomi. Genom att kryssa i kryssrutan längst ner i formuläret och klicka på spara registreras dina ifyllda uppgifter.



Support

Om du behöver hjälp så rekommenderar vi att du börjar med att titta på sidan **Vanliga frågor** där vi samlat våra användares vanligaste frågor.

Om du fortfarande behöver hjälp så kontakta BR:s kansli på telefon 08-440 51 90 eller skicka epost till info@bygdegardarna.se

Avslutning

Jag hoppas att det har gått bra att årsrapportera/redigera uppgifter!

Om du skulle behöva hjälp som du inte hittar under Vanliga frågor så är du välkommen att kontakta oss på tel. 08-440 51 90 eller via info@bygdegardarna.se