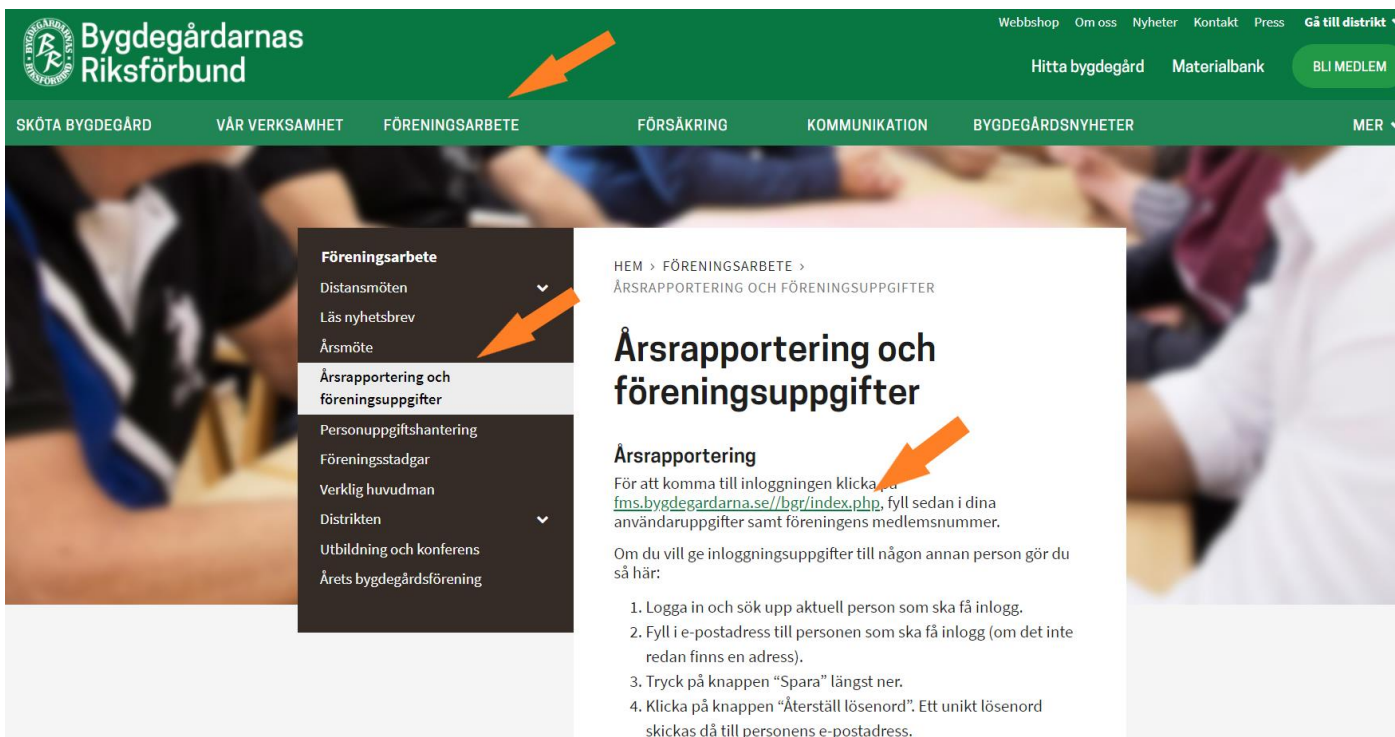


## Manual för årsrapportering och adressändring 2021

### Logga in

Gå in på [www.bygdegardarna.se](http://www.bygdegardarna.se), klicka på rubriken **Föreningsarbete** i den övre menyn. Välj sedan **Årsrapportering och adressändring**, därefter klickar du på **länken** mitt på sidan för att komma till inloggningen.



The screenshot shows the website's navigation menu with 'FÖRENINGARBETE' highlighted. A dropdown menu is open, showing 'Årsrapportering och föreningsuppgifter' as the selected option. The main content area displays the page title 'Årsrapportering och föreningsuppgifter' and a list of instructions for logging in and reporting.

Webbshop Om oss Nyheter Kontakt Press Gå till distrikt

Hitta bygdegård Materialbank BLI MEDLEM

SKÖTA BYGDEGÅRD VÅR VERKSAMHET FÖRENINGARBETE FÖRSÄKRING KOMMUNIKATION BYGDEGÅRDSNYHETER MER

Föreningsarbete

- Distansmöten
- Läs nyhetsbrev
- Årsmöte
- Årsrapportering och föreningsuppgifter**
- Personuppgiftshantering
- Föreningsstadgar
- Verklig huvudman
- Distrikten
- Utbildning och konferens
- Årets bygdegårdsförening

HEM > FÖRENINGARBETE > ÅRSRAPPORTERING OCH FÖRENINGSUPPGIFTER

## Årsrapportering och föreningsuppgifter

### Årsrapportering

För att komma till inloggningen klicka på [fms.bygdegardarna.se/bgr/index.php](https://fms.bygdegardarna.se/bgr/index.php), fyll sedan i dina användaruppgifter samt föreningens medlemsnummer.

Om du vill ge inloggningsuppgifter till någon annan person gör du så här:

1. Logga in och sök upp aktuell person som ska få inlogg.
2. Fyll i e-postadress till personen som ska få inlogg (om det inte redan finns en adress).
3. Tryck på knappen "Spara" längst ner.
4. Klicka på knappen "Återställ lösenord". Ett unikt lösenord skickas då till personens e-postadress.

## Fortsättning Logga in

Fyll i ditt **användarnamn** (den e-postadress som är registrerad på dig), **lösenord** samt föreningens **medlemsnummer**.

För att ge inloggningsuppgifter till någon i föreningen som ni vill ska ha åtkomst till årsrapporteringen/adressändringen, skapa då en ny funktionär (om personen inte redan finns) och fyll i uppgifterna (e-postadress krävs), därefter klickar du på **Återställ lösenord** (se sid 6, svarta pilen). Då skickas inloggningsuppgifter till personen. Om du inte har något lösenord kan du be någon annan i föreningen skicka ett nytt genom att klicka på Återställ lösenord.



Välkommen till Bygdegårdarnas  
Riksförbunds årsrapportering

[Huvudmeny](#) | [Vanliga frågor](#) | [Logga ut](#)

### Inloggning - Förening

Logga in med ditt användarnamn, lösenord och medlemsnummer.

Användarnamn   
Lösenord   
Medlemsnummer

### Instruktioner

Saknar du inloggningsuppgifter? Kontakta BR:s kansli  
Epost: [info@bygdegardarna.se](mailto:info@bygdegardarna.se)  
Telefon: 08-440 51 90

### Support

Om du behöver hjälp så rekommenderar vi att du börjar med att titta på sidan [Vanliga frågor](#) där vi har samlat våra användares vanligaste frågor.

Om du fortfarande behöver hjälp så kontakta BR:s kansli på telefon 08-440 51 90 eller skicka epost till [info@bygdegardarna.se](mailto:info@bygdegardarna.se)

Bygdegårdarnas Riksförbund  
Stadshagsvägen 6  
112 50 Stockholm

Telefon  
08-440 51 90  
E-post  
[info@bygdegardarna.se](mailto:info@bygdegardarna.se)



## Föreningsuppgifter och funktionärer

De två översta rubrikerna ingår inte i årsrapporteringen, innehållet är sådant man kan uppdatera när som helst under året. För att gå in på någon av rubrikerna så klickar du på **Visa** som du hittar till höger.



### Välkommen till Bygdegårdarnas Riksförbunds årsrapportering

[Huvudmeny](#) | [Vanliga frågor](#) | [Logga ut](#)

**bygdegårdsförening**

**Föreningsuppgifter – 2020** ← **Visa**  
Här ändrar du din förenings uppgifter som till exempel Föreningstyp, Kontaktuppgifter för uthyrning, bankgiro/plusgiro och adressinformation.

---

**Funktionärer & Distriktsombud – 2020** ← **Visa**  
Här lägger du till och ändrar funktionärer och distriktsombud

---

**Verksamhetsrapport – 2019** ✓ **Visa**  
Här rapporterar du din förenings verksamhet. Genom att kryssa i kryssrutan längst ner i formuläret och klicka på spara registreras dina ifyllda uppgifter.

---

**Ekonomirapport – 2019** ✓ **Visa**  
Här rapporterar du din förenings ekonomi. Genom att kryssa i kryssrutan längst ner i formuläret och klicka på spara registreras dina ifyllda uppgifter.

**Support**  
Om du behöver hjälp så rekommenderar vi att du börjar med att titta på sidan **Vanliga frågor** där vi har samlat våra användares vanligaste frågor.

Om du fortfarande behöver hjälp så kontakta BR:s kansli på telefon 08-440 51 90 eller skicka epost till [info@bygdegardarna.se](mailto:info@bygdegardarna.se)

**Årsrapportering**

## Föreningsuppgifter

I detta exempel har vi gått in under Föreningsuppgifter. Stämmer de ifyllda uppgifterna? Finns det tomma fält som du kan fylla i med aktuella uppgifter? Klicka på **Spara** när du är klar med ändringarna, eller på **Avbryt** om du inte har gjort några ändringar.

[Huvudmeny](#) | [Vanliga frågor](#) | [Logga ut](#)

### Redigera föreningsuppgifter

Medlemsnummer   
Föreningens namn   
Organisationsnummer

### Uppgifter om bygdegården

Bygdegården kallas   
Föreningstyp   
Adress   
Postnummer   
Postadress   
Kommun   
Telefon   
E-post   
Bank   
Bankgiro   
Plusgiro   
Uthyrning Tel   
Uthyrning Email

Om du skriver in koordinaterna korrekt visas bygdegårdens läge på kartan på BR:s hemsida. Så här gör du: För att ta fram bygdegårdens GPS-koordinater gå till [Hitta.se](#) och gå till den plats där bygdegården ligger. Klicka sedan på längst ned i högra hörnet. Flytta symbolen till rätt plats och skriv in latitud och longitud enligt WGS84 decimal (lat, lon) ovan.

Lat   
Lng

Hemsidesadress  Vid ändring av adressen till föreningens hemsida, ring BR kansli.

### Support

Om du behöver hjälp så rekommenderar vi att du börjar med att titta på sidan [Vanliga frågor](#) där vi har samlat våra användares vanligaste frågor.

Om du fortfarande behöver hjälp så kontakta BR:s kansli på telefon 08-440 51 90 eller skicka epost till [info@bygdegardarna.se](mailto:info@bygdegardarna.se)





Kontaktuppgifterna för uthyrning kommer visas ut på BR:s hemsida.

## Funktionärer och distriktsombud

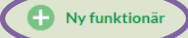
Här har vi gått in under Funktionärer och distriktsombud, i denna vy ser man en lista på alla registrerade funktionärer i föreningen. För att gå in på en viss person så trycker du på **Visa** bredvid personens namn.

[Huvudmeny](#) | [Vanliga frågor](#) | [Logga ut](#)

### Funktionärer

Ordförande Christer [redacted]	
Vice Ordförande Christer [redacted]	
Kassör Ulf [redacted]	
Kontaktperson kultur Bertil [redacted]	
Kontaktperson fastighet Ulf [redacted]	
Kontaktperson uthyrning Anne-Lie [redacted]	

### Lägg till ny funktionär



### Instruktioner

#### Ny funktionär

Klicka på "Ny funktionär" för att lägga till en ny funktionär.

Obs! Ändra inte namn på en befintlig funktionär som inte längre är aktiv utan ta bort denne och lägg sedan till en ny.

#### Redigera funktionär

Klicka på knappen "Visa" för att visa eller redigera uppgifterna för en funktionär.

#### Obligatoriskt

Ordförande, kassör och uthyrare måste fyllas i.

Uthyrarens kontaktuppgifter visas på föreningens viskortssida på BR:s hemsida.

#### Support

Om du behöver hjälp så rekommenderar vi att du börjar med att titta på sidan [Vanliga frågor](#) där vi har samlat våra användares vanligaste frågor.

Om du fortfarande behöver hjälp så kontakta BR:s kansli på telefon 08-440 51 90 eller skicka epost till [info@bygdegardarna.se](mailto:info@bygdegardarna.se)

## Ändra funktionärsuppgifter eller ta bort funktionär

Efter att ha tryckt på **Visa** bredvid personens namn så kommer du in på dennes personkort, här finns kontaktuppgifter och funktionärsuppgifter. **Obs!** Om du ska ersätta en befintlig person med en annan (t.ex. ordförande) så ska du först ta bort den som inte är aktiv längre (orange markering), sen skapar du en helt ny person med plustecknet för den nya funktionären (föregående sida, lila markering). Om du har ändrat någon uppgift på personkortet klickar du på **Spara** (röd markering) när du är klar, annars **Avbryt** (eller **Ta bort** för att radera personen helt).

[Huvudmeny](#) | [Vanliga frågor](#) | [Logga ut](#)

### Ändra funktionärsuppgifter eller ta bort funktionär

Lösenord kommer att skapas och skickas till

Föreningsnummer   
Föreningens namn

Förnamn   
Efternamn   
Född år (YYYY)   
Adress   
Postnummer   
Postadress

**Kontaktuppgifter**  
Mobiltelefon   
Telefon bostad   
E-post

**Föreningsuppgifter**

Distriktsombud	<input type="checkbox"/>	Kassör	<input type="checkbox"/>	Kontaktperson amatörteater	<input type="checkbox"/>
Kontaktperson biograf	<input type="checkbox"/>	Kontaktperson fastighet	<input type="checkbox"/>	Kontaktperson film (DVD)	<input type="checkbox"/>
Kontaktperson försäkring	<input type="checkbox"/>	Kontaktperson hemsida	<input type="checkbox"/>	Kontaktperson kultur	<input type="checkbox"/>
Kontaktperson landsbygdsutveckling	<input type="checkbox"/>	Kontaktperson miljö	<input type="checkbox"/>	Kontaktperson ungdom	<input type="checkbox"/>
Kontaktperson uthyrning	<input type="checkbox"/>	Ledamot	<input type="checkbox"/>	Ordförande	<input checked="" type="checkbox"/>
Revisor	<input type="checkbox"/>	Revisorsersättare	<input type="checkbox"/>	Sekreterare	<input type="checkbox"/>
Styrelseersättare	<input type="checkbox"/>	Vaktmästare	<input type="checkbox"/>	Valberedning	<input type="checkbox"/>
Vice Ordförande	<input type="checkbox"/>				

**Instruktioner**

**Obligatoriskt**  
OBS! Ordförande, kassör och uthyrare måste fyllas i.

**Redigera funktionär**  
Efter redigering av funktionärsuppgifter, klicka på "Spara".

**Ta bort funktionär**  
För att ta bort funktionär, klicka på "Ta bort".  
OBS! Du kommer med automatik att hindras från att ta bort en funktionär som har:  

- En/ flera prenumerationer.
- Uppdrag på distriktsnivå.
- Uppdrag på förbunds nivå.

**Support**  
Om du behöver hjälp så rekommenderar vi att du börjar med att titta på sidan [Vanliga frågor](#) där vi har samlat våra användares vanligaste frågor.  
Om du fortfarande behöver hjälp så kontakta BR:s kansli på telefon 08-440 51 90 eller skicka epost till [info@bygdegardarna.se](mailto:info@bygdegardarna.se)

## Årsrapport – Verksamhetsrapport

Årsrapporteringen innehåller två delar, här har vi gått in i verksamhetsdelen. Fyll i alla uppgifter ni har, kryssa i rutan (se nästa sida, orange markering) att du är helt färdig med verksamhetsdelen och klicka du på **Spara** (se nästa sida, blå markering). Om du vill slutföra arbetet vid ett senare tillfälle klickar du bara på Spara. Om du vet med dig att du behöver komplettera uppgifterna vid ett senare tillfälle så hoppar du över att kryssa i rutan för att du är klar med verksamhetsdelen, det gör du endast när allt är färdigifyllt. Årsrapporteringen ska ske senast **15 mars** varje år, uppgifterna ni lämnar använder vi i vårt påverkansarbete gentemot stat, kommun och andra beslutsfattare.

Verksamhetsrapport - 2019				Instruktioner	
Medlemsnummer: 7				<b>Registrering</b>	
Typ av verksamhet	antal tillfällen	Uthyrning	Egen verksamhet	Totalt	OBS! Läs kommentarerna! Registrera senast 15 mars!
Förenings- och styrelsemöten		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	Rapporten avser uppgifter från föregående verksamhetsår. Man kan registrera uppgifter från den 1/1 till den 15/3.
Kurser och konferenser		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	
Fester och ceremonier (privata, förenings, offentliga och religiösa)		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	
Studiecirkel och folkbildning		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	
Professionella kulturevenemang		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	
Amatörkulturevenemang		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	
Övrig kulturverksamhet (t.ex. dans, hantverk, mat, film)		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	
Barn- och ungdomsverksamhet (ej förskola/skola/fritids)		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	
Integrationsverksamhet		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	
Idrott (t.ex. gymnastik, motion, skytte)		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	
Övernattning		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	<b>Uppdateringar</b>
Annan verksamhet		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	Man kan ändra eller komplettera sin rapport hur många gånger som helst fram till sista registreringsdag.
Summa				0	<b>Summering</b>
<b>Samhällsservice/offentlig service</b>				<b>Inlämning</b>	
Har er bygdegårdsförening, antingen i egen regi eller uthyrning, någon form av service i lokalen (t.ex. skola, bibliotek, matservering)				Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/>	
Typ av service	Regelbundet	Enstaka tillfällen		När du är helt klar klickar du i rutan längst ned och trycker på spara.	
			Nej	<b>Support</b>	
Skola (även ex. skolmatsal, gymnastiksal)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Om du behöver hjälp så rekommenderar vi att du börjar med att titta på sidan <a href="#">Vanliga frågor</a> där vi har samlat våra användares vanligaste frågor.	
Förskola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Om du fortfarande behöver hjälp så kontakta BR:s kansli på telefon 08-440 51 90 eller skicka epost till <a href="mailto:info@bygdegardarna.se">info@bygdegardarna.se</a>	
Fritids	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Fritidsgård	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Bibliotek	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Matsservering/kafé	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Sjukvård/hemtjänst	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Offentlig toalett	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Bastu/omklädningsrum/dusch	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Vandrarhem/stugor/camping/bäddar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Annan serviceverksamhet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

## Film

Ja Nej

Har ni visat film i bygdegården under det gångna året?

Har ni årslicens för DVD-filmvisning?

Årslicens för DVD-visning **Filmtitel** **Antal besökare**

(Om ja på föregående fråga)

Filmtitel	Antal besökare

## Fast uthyrning

Antal dagar

Bostadslägenhet fast uthyrd

Företagslokal fast uthyrd

Föreningslokal fast uthyrd

Lokal för offentlig verksamhet

Annan lokal/er fast uthyrd

## Medlemmar och eget arbete

Antal

Antal enskilda medlemmar i bygdegårdsföreningen

Antal familjer medlemmar i bygdegårdsföreningen

Antal organisationer medlemmar i bygdegårdsföreningen

Antal timmar (uppskatta) frivilligt arbete som medlemmarna utfört i föreningen under året

## Övriga frågor om verksamheten

Ja Nej

Har ni under det gångna verksamhetsåret använt er av BR:s dokument "Årlig genomgång av bygdegården" för att undersöka byggnadens status och behov av åtgärder?

Har ni utifrån genomgången "Årlig genomgång av bygdegården" vidtagit någon åtgärd på eller i byggnaden?

Har ni under det gångna verksamhetsåret gjort någon insats för att nå nya målgrupper som inte tidigare tagit del av er verksamhet eller lokal?

Har ni under det gångna verksamhetsåret bjudit in politiker eller tjänstemän från kommunen för möte om bygdegårdsföreningens ekonomi eller verksamhet?

Jag är klar med Verksamhetsrapport - 2019



## Årsrapport – Ekonomirapport

Precis som i verksamhetsrapporten så fyller du här i era uppgifter. **Glöm inte att kryssa i rutan att du är helt färdig** med ekonomidelen, innan du klickar på **Spara**. Om du ska komplettera uppgifterna en annan dag så klickar du på **Spara** utan att kryssa i ovannämnda ruta.

### Ekonomirapport – 2019

Medlemsnummer: 7

**Intäkter SEK**

Medlemsavgifter	<input type="text" value="0"/>
Uthyrning	<input type="text" value="0"/>
Egen verksamhet/försäljning	<input type="text" value="0"/>
Kommunalt bidrag	<input type="text" value="0"/>
Övriga bidrag	<input type="text" value="0"/>
Alla övriga intäkter	<input type="text" value="0"/>
<b>Totala intäkter</b>	

**Övriga bidrag SEK**

Boverket	<input type="text" value="0"/>
Leader	<input type="text" value="0"/>
Länsstyrelse	<input type="text" value="0"/>
Annat	<input type="text" value="0"/>
<b>Totala bidrag</b>	

**Kostnader SEK**

Uppvärmning	<input type="text" value="0"/>
Ei	<input type="text" value="0"/>
Kommunala avgifter	<input type="text" value="0"/>
Underhåll av fastigheten	<input type="text" value="0"/>
Alla övriga kostnader	<input type="text" value="0"/>
<b>Totala kostnader</b>	

**Årets resultat SEK**

Intäkter-kostnader

<b>Planerar ni att söka externa bidrag för</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Tillgänglighetsanpassning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Om- till- eller nybyggnad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Investeringsstöd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ungdomsstöd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Övrig verksamhet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Antalet förbrukade kilowattimmar under året

Jag är klar med Ekonomirapport – 2019

### Instruktioner

**Registrering**

OBS! Läs kommentarerna! Registrera senast 15 mars!

Rapporten avser uppgifter från föregående verksamhetsår. Man kan registrera uppgifter från den 1/1 till den 15/3.

**Uppdateringar**

Man kan ändra eller komplettera sin rapport hur många gånger som helst fram till sista registreringsdag.

**Summering**

Rapporten summeras automatiskt när rapporten sparas.

**Inlämning**

När du är helt klar klickar du i rutan längst ned och trycker på spara.

**Support**

Om du behöver hjälp så rekommenderar vi att du börjar med att titta på sidan [Vanliga frågor](#) där vi har samlat våra användares vanligaste frågor.

Om du fortfarande behöver hjälp så kontakta BR:s kansli på telefon 08-440 51 90 eller skicka epost till [info@bygdegardarna.se](mailto:info@bygdegardarna.se)

## Logga ut


När du är klar med att redigera och rapportera så är det dags att logga ut, här gör du det (se pilen).



## Välkommen till Bygdegårdarnas Riksförbunds årsrapportering

[Huvudmeny](#) | [Vanliga frågor](#) | [Logga ut](#)



 bygdegårdsförening

---

**Föreningsuppgifter – 2020** ✓ Visa  
Här ändrar du din förenings uppgifter som till exempel Föreningstyp, Kontaktuppgifter för uthyrning, bankgiro/plusgiro och adressinformation.

---

**Funktionärer & Distriktsombud – 2020** ✓ Visa  
Här lägger du till och ändrar funktionärer och distriktsombud

---

**Verksamhetsrapport – 2019** ✓ Visa  
Här rapporterar du din förenings verksamhet. Genom att kryssa i kryssrutan längst ner i formuläret och klicka på spara registreras dina ifyllda uppgifter.

---

**Ekonomirapport – 2019** ✓ Visa  
Här rapporterar du din förenings ekonomi. Genom att kryssa i kryssrutan längst ner i formuläret och klicka på spara registreras dina ifyllda uppgifter.

**Support**  
Om du behöver hjälp så rekommenderar att du börjar med att titta på sidan [Vanliga frågor](#) där vi har samlat våra användares vanligaste frågor.  
  
Om du fortfarande behöver hjälp så kontakta BR:s kansli på telefon 08-440 590 eller skicka epost till [info@bygdegardarna.se](mailto:info@bygdegardarna.se)

## **Avslutning**

Jag hoppas att det har gått bra att årsrapportera/redigera uppgifter!

Om du skulle behöva hjälp som du inte hittar under Vanliga frågor så är du välkommen att kontakta oss på tel. 08-440 51 90 eller via [info@bygdegardarna.se](mailto:info@bygdegardarna.se)