

Kommentarer till föredragningslistan 2021

Förslaget till föredragningslista för årsmötet utgår från normalstadgar för en bygdegårdsförening. Kontrollera att föredragningslistan stämmer med er förenings stadgar. Komplettera eller ta bort punkter så det passar er. Nedan förklaras delar av föredragningslistan.

Punkt 2e. Val av pressreferent

Uppmärksamma lokaltidningen på ert årsmöte. Ni kan också skriva själva, fotografera och mejla till tidningen. Pressreferenten blir ansvarig för detta.

Punkt 4. Fastställande av röstlängd

Medlemmar som betalt medlemsavgiften för 2021 har rösträtt på årsmötet. Kontrollera i era stadgar för exakta regler kring rösträtten.

Punkt 5. Godkännande av kallelsen

Normalstadgan säger "Kallelse till årsmöte ska ske genom personlig kallelse eller genom att annonsera publikt på bygden senast 14 dagar före mötet". Kontrollera i era stadgar vilka tider och regler som gäller för er förening.

Punkt 13. Val av övriga ledamöter i styrelsen jämte ersättare

Olika roller i styrelsen kan väljas av årsmötet eller så gör styrelsen detta på sitt första möte efter årsmötet. I normalstadgan står: "Styrelsen ska inom sig utse en vice ordförande, sekreterare och kassör, förutsatt att inte årsmötet redan gjort det. En kontaktperson för uthyrning ska också utses. En kontaktperson för fastighetsfrågor bör utses. För att få aktuell information från riksförbundet och distriktet inom olika verksamhetsområden samt för att fördela arbetet i styrelsen kan föreningen också utse kontaktperson för kultur, försäkring, ungdom, miljö, landsbygdsutveckling, film/bio och hemsida."

Punkt 14. Val av eventuella råd/kommittéer

Ett exempel på råd är kulturråd. Kulturansvarig i föreningen samt andra kulturintresserade personer kan ingå, gärna representanter från bygdens föreningar. Rådet planerar och genomför kulturarrangemang under året.

Punkt 15. Rätt att teckna föreningens firma och bankkonton

Firmatecknare har rätt att på föreningens vägnar underteckna avtal och handlingar, kvittera ut medel från bank etcetera. Rätten att teckna firma kan, om årsmötet så önskar, skiljas från rätten att teckna föreningens bankkonton/transaktionskonto samt plus- och bankgiro. Säkrats är att besluta att bankkonton tecknas av två i förening. För att firmatecknare och/eller tecknare av bankkonton samt plus- och bankgiro ska kunna göra utbetalningar måste ett styrkt protokollsutdrag – där namn och personnummer framgår – översändas till berört bankkontor. Exempel på protokollsutdrag finns på sidan 2 i dokumentet *Vad gör en sekreterare?* som finns på hemsidans materialbank.

Punkt 17. Val av två ombud och ersättare till bygdegårdsdistriktets stämma

Varje förening har rätt att utse två ombud med rösträtt till distriktsstämman samt två ersättare. Uppge vilka som är valda i samband med årsrapporteringen. På distriktsstämman bör alla bygdegårdsföreningar vara representerade. Där diskuteras distriktets verksamhet, aktuella frågor och medlemsavgift. Erfarenheter kan utbytas med andra bygdegårdsföreningar. Distriktens stämmor hålls i mars/april. Där väljs ombud till riksförbundsstämman som sker vart annat år (jämma år).

Punkt 18. Val av ombud till övriga föreningar

Om bygdegårdsföreningen är medlem i någon annan organisation till exempel byalaget har den rätt att utse ombud till dess årsmöte och ibland representant i dess styrelse.

Punkt 19. Verksamhetsplan för 2021

Gör en verksamhetsplan genom att skriva ner era mål och aktiviteter för året. Kanske bör ni jobba för att anta BR:s miljödiplom, ungdomsdiplom eller bli certifierad säker föreningsgård som ger rabatt på försäkringen? Vilket underhåll eller byggnadsarbete bör utföras? Använd arbetsmaterialet *Årlig genomgång av fastigheten* som underlag. Ska några investeringsstöd eller projektstöd för verksamhet sökas? Vilka kulturevenemang ska ni arrangera under kultur- och demokrativeckan v. 43. Ska ni sätta igång någon studiecirkel? Finns det något bygdegårdsföreningen kan göra inom lokal utveckling? Kanske har ni som mål att öka kontakten med kommunen och bjuda in dem på möte? Datum för styrelse- och föreningsmöten kan också skrivas upp. Läs och inspireras gärna av riksförbundets verksamhetsplan för 2021 som finns på hemsidan.

Punkt 21. Budget för 2021

För att kunna ha en god ordning på föreningens ekonomi måste intäkter och kostnader budgeteras. Styrelsen bör förelägga årsmötet ett förslag till balanserad budget för året med bland annat förslag till vilken hyra som ska debiteras lokalnyttjare. Är huset nyrustat och attraktivt kanske hyran bör höjas. Mall för verksamhetsbudget, samt likviditetsbudget, hittar ni i hemsidans materialbank.

Punkt 22. Antagande av uppdaterade stadgar

BR rekommenderar alla föreningar att göra stadgeöversyn vart 10:e år. Under 2019 uppdaterades normalstadgar för bygdegårdsförening, om ni inte redan förra året uppdaterade stadgarna så är det ett bra tillfälle att göra det nu. BR:s normalstadgar finns i hemsidans materialbank.

Punkt 24. Information

a) Prenumerationer tidskriften Bygdegården

Tidskriften kommer kostnadsfritt till ordföranden, kassörer och kontaktpersoner för kultur i varje förening som en del av medlemsnyttan. Kom ihåg att rapportera in rätt personer i årsrapporteringssystemet! Föreningen kan också prenumerera till lokala organisationer/företagare. Priset är 120 kronor per prenumeration och vid fler än fem 100 kronor per prenumeration. Skicka runt en lista på årsmötet och värva prenumeranter. Meddela nya prenumeranter via e-post till info@bygdegardarna.se.

b) Information om BR:s Nyhetsbrev och hemsida

Informera om BR:s hemsida och var medlemmar hittar information. Vill någon ha nyhetsbrevet – anmäl det och meddela e-postadress till info@bygdegardarna.se.

c) Landsbygdslotten är bygdegårdsrörelsens egen skraplott

Överskottet av lotteriet går till landsbygdsutveckling genom satsningar på bygdegårdar lokalt i landet. Värva prenumeranter på årsmötet och se separat bilaga med mer information här i årsmötesutskicket.

Punkt 23. Behandling av inkomna motioner etcetera

Om förslag/motioner från medlemmar kommit in skriftligt till styrelsen innan årsmötet ska dessa tas upp till behandling. Skriv gärna ett skriftligt svar som biläggs motionen där styrelsen föreslår om någon åtgärd ska göras med anledning av motionen. Bygdegårdsföreningar kan också skriva motioner till Bygdegårdarnas Riksförbund. Formulera förslagen i en motion och sänd till distriktsstämman. Exempel på hur en motion skrivs finns på BR:s hemsida.

Punkt 26. Rapporter

Punkten är viktig för att medlemmarna ska få information om verksamheten. Rapportera om vad som har hänt eller är på gång.