**Säkerhetsinformation vid uthyrning**

Det är fastighetsägaren och hyresgästen som gemensamt ansvarar för att skydda fastigheten och dess besökare mot brand och olyckor.

*[Nedan är förslag på text som ni gärna kan komplettera, anpassa och ändra så att den gäller för de lokaler ni hyr ut. Obs! Ta bort denna text innan ni skriver ut och skriver på dokumentet.]*

# Brandskyddsansvarig

Hyresgästen svarar för att en person ansvarar för brandsäkerheten under uthyrningstillfället.

Brandskyddsansvarig under uthyrningen:
Vid frågor, kontakta uthyrningens kontaktperson:

# Förebyggande brandskyddsåtgärder

Hyresgäst och brandskyddsansvarig under uthyrning ansvarar för att ...

## Utrymningsvägar

* utrymningsvägarna är markerade, upplåsta och ni känner till var de finns och hur de öppnas.
* utrymningsvägar, trappor och ytterdörrar inte blockeras med bord, stolar eller saker.
* informera era gäster om var utrymningsvägarna finns.

## Antal personer

* inte ta in fler personer än vad lokalerna är godkända för.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lokal** | **Verksamhet** | **Möblering** | **Godkänt antal** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Släckredskap

* ta reda på var släckredskap finns och att ni kan hantera dessa.

## Levande ljus

* placera ljus, marschaller och fyrverkerier på anvisad/säker plats.

## Element och lampor

* inte täcka över element eller lampor.

## Rökning

* rökning endast sker på angiven plats:

## Innan ni lämnar lokalen

## Levande ljus

* kontrollera att levande ljus är släckta.

## Avstängda maskiner

* spisar, hällar, kaffebryggare och diskmaskin är avstängda.

## Vatten

* vattenkranar och kran till diskmaskin är avstängda.

## Sopor

* soporna är utburna till sopkärl.

## Dörrar och fönster

* dörrar och fönster är stängda och låsta/reglade.

## Utrymningsvägar

* alla utrymningsvägar är låsta.

## Larm

* larmet är tillkopplat.

# Om det börjar brinna

## Rädda

Vid brand i kläder/person se till att snabbt få ner personen på golvet. Släck elden genom att slänga en brandfilt alternativt filt av naturmaterial (ej fleece) över personen och täta till mot kroppen från huvudet och neråt.
**Förbandslåda finns:**

## Varna

Om hela fastigheten ännu inte är utrymd. Utrym och stäng om möjligt dörren till rummet där det brinner. Varna alla som hotas av branden. Kryp under röken.
**Uppsamlingsplats:**

## Larma

Larma alltid! Ring SOS på telefonnummer 112. Svara på operatörens frågor om vad som har inträffat, med mera.
Ni befinner er på adressen:
Koordinat:
Telefonnummer:

## Släck

Många bränder kan släckas innan brandkåren hinner komma. Fastigheten är utrustad med följande släckredskap:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lokal**  | **Placering** | **Släckredskap** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Övrig praktisk information

*[Exempel på praktisk information. Ändra och fullfölj informationen.]*

## Lås

## Inbrottslarm

## Vattensäkerhet

Föreningsgården är utrustad med vattenfelsbrytare. Om vattnet ….

## Fönster

## Stöldbegärlig egendom

Tänk på hur ni förvarar stöldbegärlig egendom i lokalen. Tillfället gör tjuven. Tänk också på att inte förvara stöldbegärlig egendom i lokalen när ni inte är där. Ställ dit alkohol och mat först samma dag som ert arrangemang äger rum och ta med eventuella gåvor hem samma kväll.

## Musik

För grannarna störande musik och stök, i och utanför lokalen, ska vara avslutat senast klockan:

## Övernattning

Övernattning får ej ske i lokalen om inte annat avtalats med hyresvärden och detta anmälts till räddningstjänsten.

## Städning

Om ni är missnöjda med städningen när ni anländer till lokalen, meddela genast kontaktpersonen för uthyrningen. Om inget annat, skriftligen, överenskommits ska lokalen vara välstädad senast dagen efter hyrestillfället kl.

## Avfallshantering

Avfall hanteras:
Soptunnor och containrar finns:
Glas, flaskor, burkar och övrig återvinning medtas från föreningsgården.

## Slutbesiktning

Efter godkänd slutbesiktning återfås depositionsavgift.

# Signatur

Undertecknad har tagit del av ovanstående säkerhetsinformation och praktisk information och förbinder sig att närvara vid hyrestillfället:

|  |  |
| --- | --- |
| Plats:  | Datum:  |
| Signatur:  | Namnförtydligande: |
| Telefonnummer:  | E-post: |

# Städanvisningar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lokal** | **Anvisning** | **Ej nyttjat** | **Städat!** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Lämna ifylld städlista i städskrubben.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Hyrestillfälle:**  |  |
| **Namn:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Övriga synpunkter:**  |  |