



Kommentarer till föredragningslistan 2019

Förslaget till föredragningslistan för årsmötet utgår från normalstadgar för en bygdegårdsförening. Kontrollera att föredragningslistan stämmer med er förenings stadgar. Komplettera eller ta de punkter som passar er. Nedan förklaras delar av föredragningslistan.

Punkt 2 d. Val av pressreferent

Bjud in lokaltidningen till årsmötet. Ni kan också skriva själva, och fotografera och mejla till tidningen. Pressreferenten blir ansvarig för detta.

Punkt 5. Godkännande av kallelsen

Normalstadgarna säger att årsmötet bör hållas före den 1 mars. "Kallelse till årsmöte skall ske genom personlig kallelse senast 14 dagar före stämman." Kontrollera i era stadgar vilka tider och regler som gäller för er förening.

Punkt 14 a. Kontaktperson för fastighetsfrågor

Alla föreningar bör välja en sådan. Se hemsidan, Materialbank – Föreningsarbete: *Vad gör en kontaktperson för fastighetsfrågor?*

Punkt 14 b. Val av kulturansvarig/råd

Alla föreningar bör utse en kulturansvarig att ingå i styrelsen (eller adjungeras). Vi rekommenderar att ni utser ett helt kulturråd – där ska kulturansvarig samt kulturintresserade personer ingå, gärna representanter för ortens föreningar. Kulturansvarig får utan kostnad tidskriften *Bygdegården* 4 ggr/år. Denna går endast till dem som rapporterat en kulturansvarig i årsrapporten. Se hemsidan, Materialbank – Föreningsarbete: *Vad gör en kulturansvarig?*

Punkt 14 c. Ungdomsansvarig

Utse en ungdomsansvarig. Det kan vara en ung person i styrelsen, en ansvarig för ungdomsverksamheten eller en person som håller kontakt med den som driver ungdomsverksamhet i bygdegården. Se hemsidan, Materialbank – Föreningsarbete: *Vad gör en ungdomsansvarig?*

Punkt 15. Rätt att teckna föreningens firma

Firmatecknare har rätt att å föreningens vägnar underteckna avtal och handlingar, kvittera ut medel från bank etcetera. Rätten att teckna firma kan, om årsmötet så önskar, skiljas från rätten att teckna föreningens bankkonton/transaktionskonto samt plus- och bankgiro. Föreningen rekommenderas att ha ett särskilt bankkonto för exempelvis reparationer. Detta konto bör tecknas av två i förening. Beslut om särskild tecknare av bankkonto och liknande måste då fattas vid årsmötet. Ibland finns bestämmelser om att det måste vara minst två firmatecknare som skriver sitt namn på handlingarna. Kontrollera vad som står i föreningens stadgar om firmatecknare.

För att firmatecknare eller särskild tecknare av bankkonton samt plus- och bankgiro ska kunna göra utbetalningar måste ett styrkt protokollsutdrag – där namn och personnummer framgår – översändas till berört bankkonto. Exempel på protokollsutdrag finns på sidan 2 i dokumentet *Vad gör en sekreterare?* som finns på hemsidan under Materialbank – Föreningsarbete.

Punkt 17. Val av ombud och ersättare till bygdegårdsdistriktets stämma

Varje förening har rätt att utse två ombud med rösträtt till distriktsstämman samt två ersättare – rapportera dem digitalt i samband med årsrapporteringen. På distriktsstämman bör alla bygdegårdsföreningar vara representerade. Där diskuteras distriktets verksamhet, aktuella frågor och medlemsavgift. Erfarenheter kan utbytas med andra bygdegårdsföreningar. Distriktens stämmor hålls i april. Där väljs ombud till riksförbundsstämman.

Punkt 18. Val av ombud/representanter i andra föreningar

Om bygdegårdsföreningen är medlem i någon annan organisation till exempel teaterföreningen har den rätt att utse ombud till dess årsmöte och ibland representant i dess styrelse.

Punkt 19. Verksamhetsplan för 2019

Gör en verksamhetsplan för året genom att skriva ner en plan för styrelse- och föreningsmöten, studiecirkel, aktiviteter under kulturveckan och annan verksamhet. Diskutera åtgärder för 2019; vilket underhåll eller byggnadsarbete bör utföras. Presentera förslag till miljöarbete för året. Ska några stöd för verksamhet sökas? Läs och inspireras gärna av riksförbundets Verksamhetsplan 2019 som finns på hemsidan under Om oss – Verksamhetsplan.

Punkt 20. Avgifter och stadgar

BR rekommenderar alla föreningar att göra stadgeöversyn vart 10:e år. Om det är dags att ändra stadgarna, ska detta upp till behandling vid årsmötet under denna punkt. BR rekommenderar normalstadgar för ideell förening med årsavgifter. BR:s normalstadgar kan beställas från förbundskansliet och finns även på hemsidans materialbank. Obs! Om er förening antagit nya stadgar, sänd dem till BR som förvarar dem i er föreningsakt.

Punkt 21. Budget för 2019

För att kunna ha en god ordning på föreningens ekonomi måste intäkter och kostnader budgeteras. Styrelsen bör förelägga årsmötet ett förslag till balanserad budget för året med bland annat förslag till vilken hyra som ska debiteras lokalnyttjare. Är huset nyrustat och attraktivt kanske hyran bör höjas.

Punkt 22. Information

a) Prenumerationer tidskriften Bygdegården

Värva prenumeranter till tidskriften Bygdegården! Här finns artiklar om sådant som är på gång, idéer och tips om andra bygdegårdsföreningar. Tidskriften går till ordföranden i varje förening som en del av medlemsnyttan. Även år 2019 kommer kassör och kulturansvarig (om sådan rapporterats på årsrapporten) att få Bygdegården utan kostnad. Föreningen kan också prenumerera till lokala organisationer/företagare. Priset är 120 kronor per prenumeration och vid fler än fem 100 kronor. Skicka runt en lista på årsmötet! Meddela nya prenumeranter via e-post till info@bygdegardarna.se.

b) Information om BR:s Nyhetsbrev, BR:s hemsida

Informera om BR:s hemsida och var medlemmar hittar information. Vill någon ha nyhetsbrevet – anmäl det och meddela e-postadress.

d) Landlotten är bygdegårdsrörelsens egen skraplott. Överskottet av lotteriet går till landsbygdsutveckling genom satsningar på bygdegårdar lokalt i landet. Bygdegårdsföreningen kan också tjäna pengar genom att sälja Landlotter, se separat bilaga i årsmötesutskicket.

Punkt 23. Behandling av inkomna motioner etcetera

Ibland kommer idéer och förslag från medlemmar om förändringar och förbättringar av bygdegårdsföreningen. Skriv ett svar där styrelsen föreslår om någon åtgärd ska göras med anledning av motionen. Bygdegårdsföreningar kan också skriva motioner till Bygdegårdarnas Riksförbund. Formulera förslagen i en motion och sänd till distriktsstämman. Exempel på hur en motion skrivs finns på BR:s hemsida.

Punkt 25. Bidrag till Vi Ungas vänner

Genom att ge bidrag till Vi Ungas vänner stöds ungdomsverksamhet i bygdegårdar. Rekommenderat stöd är 100 kronor men ni beslutar själva om stöd och summa. Stöd sätts in på Plusgirokonto 378472-5.

Punkt 26. Rapporter

Punkten är viktig för att medlemmarna ska få information om verksamheten. Rapportera om vad som hänt eller är på gång.