



Anteckningar vid årlig genomgång av bygdegården

Bygdegårdsförening _____ Datum _____

Närvarande _____

Skick gott OK

Åtgärdas 1=Akut 2=Årligen 3=Vid behov

Kontrollerad del	Skick gott	Åtgärdas	Kommentar/kostnad	Signatur
MARK				
Städning (ej brännbara eller lösa föremål)				
Avrinning				
Avloppsanläggning				
Vegetation Beskärning buskar				
Rabatter				
Lekplats, barnsäkerhet Kolla med kommunen. Använd checklista och loggbok.				
Parkering				
Övriga hårda ytor				
Belysning				
Skyltar, anslagstavla				
Staket				
Flaggstång, konst utomhus				
Tillgänglighet för rörelsehindrade Anvisad plats				
Sopkärl minst 6 m från huset				
Container				
Badbrygga eller liknande (rutin och loggbok för tillsyn)				
Utemöbler (låsta eller fastsatta)				
Snö- och halkbekämpning (rutiner/ansvarsförening/redskap)				
UTHUS M.M.				
Lås och omslutningsytor				

Anteckningar vid årlig genomgång av bygdegården

Kontrollerad del	Skick gott	Åtgärdas	Kommentar/kostnad	Signatur
Stöldrisk (vad ska förvaras här?)				
BYGGNAD				
Tak				
Takpannor				
Plåt				
Skorsten				
Takrännor (rensa)				
Stuprör				
Ytterväggar				
Målning				
Skador				
Grund				
Tegelskador				
Dörrar				
Lås och omslutning				
Täthet				
Skador				
Glas				
Fönster				
Beslag				
Målning				
Kitt				
Tättningslist				
Ej utlyftningsbara				
Entré				
Trappor				
Ramp				
Räcken				
Skrapgaller				
Markeringar ökad synlighet				
BRANDSKYDD och UTRYMNINGSVÄGAR				
Åskskydd				
Brandstege och andra utrymningsredskap				

Anteckningar vid årlig genomgång av bygdegården

Kontrollerad del	Skick gott	Åtgärdas	Kommentar/kostnad	Signatur
Brandvarnare, kontroll av batterier				
Brandsläckare, kontroll av skyltning och att mätaren står på grönt				
Utgångsbelysning, kontroll av batteri (bryt den ordinarie strömmen vid kontroll)				
Är utrymningsvägarna fria?				
Finns skyltar om utrymningsväg?				
Första hjälpen-tavla/väska				
Återsamlingsplats				
Brandfilt i kök				
Skylt om maxantal i lokal				
Brandskyddsansvarig utsedd och systematiskt arbete upprättat				
INOMHUS				
Vind				
Fuktskador				
Ventiler				
Isolering				
Spår av skadeinsekter?				
Källare, fuktskador				
Krypgrund				
Ledningar, fukt				
"Gluggar"				
Fukt, lukt				
EL				
Kontrollera om det finns åldersförändringar eller andra skador, S/CE-märkning				
Väggkontakter och strömbrytare				
El-paneler				
Förlängningssladdar (hela, rena och ej i oreda, förlängningssladd får ej ersätta fast installation)				
Larmsignal från RWC				
Jordfelsbrytare				

Kontrollerad del	Skick gott	Åtgärdas	Kommentar/kostnad	Signatur
Säkringar				
Smuts och dammfritt				
VATTEN och AVLOPP, VÅTUTRYMMEN				
Varmvattenberedare Avstängningsventiler				
Vattenfelsbrytare				
Tappkranar, rörskarvar och anslutningar				
Vattenlås, galler och silar rensas				
WC/dusch, skador? Golv				
Väggar				
Porslin				
Pappershållare, toapappers- hållare, spegel och skötbord				
Bastu				
Övriga våtrum t.ex. tvättstuga				
UPPVÄRMNING				
Pannrum, finns brännbart skräp samlat?				
Oljepanna				
Täthet panna, översyn och rengöring av brännare. Munstycke bör bytas 1 gång per eldnings- säsong.				
Drag-, sottals-, CO ₂ - och rökgasmätning, sotare/servicefirma				
Shuntaggregat, anslutningar, kopplingar och termometrar				
Styrutrustning; motorventilerna ska arbeta lätt och utan missljud. Täthet.				
Cirkulationspumpar; temperatur, missljud eller läckage				
Samtliga ventiler motioneras genom att stänga och öppna ventilen 1 gång per år				
Expansionskärl, säkerhetsventiler kontrolleras				

Anteckningar vid årlig genomgång av bygdegården

Kontrollerad del	Skick gott	Åtgärdas	Kommentar/kostnad	Signatur
Varmluftspanna, täthet hos anslutningar, läckage				
Värmepump, täthet anslutningar				
Radiatorer luftas				
Filter värmepump				
Kakelugn/bakugn (sota och provtryck)				
VENTILATION				
Luftvärmare rengörs genom blåsning med tryckluft, kontroll av batteriets avluftning				
Ventilation, se bruksanvisning för rengöring och kontroll				
Motordrivna spjäll, kontroll, rengöring och smörjning				
Till- och frånluftsdon rengörs, filterbyte				
Anmärkningar från funktionskontroll att åtgärda				
RUM				
Kök				
Golv				
Väggar				
Tak				
Fönster				
Spis, ugn, fläkt rengörs				
Diskmaskin, avstängningskran, kopplingar, slang och golvskydd kontrolleras				
Kyl och frys				
Kaffekokare och andra köksapparater, timer				
Övrigt i kök				
Stora salen				
Golv				
Väggar				
Tak				

Kontrollerad del	Skick gott	Åtgärdas	Kommentar/kostnad	Signatur
Fönster				
Övrigt rum 1				
Golv				
Väggar				
Tak				
Fönster				
Övrigt rum 2				
Golv				
Väggar				
Tak				
Fönster				
INVENTARIER och TEKNISK UTRUSTNING				
Biograf- och filmutrustning				
Mörkläggningsgardiner				
Ljudanläggning, kontroll av batterier i hörstavar				
Ljusläggning				
Hörslinga, kontroll				
Scenutrustning				
AV-utrustning (tv, video, OH m.m.)				
Möbler				
Textilier				
Flamskydd hos textilier				
Konst deponerad från BR				
Egen konst				
Gräsklippare, underhåll, säker förvaring och försäkring				
Försäkring av lösegendom (täcker försäkringsbeloppet ovan inventarier?)				

Anteckningar vid årlig genomgång av bygdegården

Kontrollerad del	Skick gott	Åtgärdas	Kommentar/kostnad	Signatur
ADMINISTRATIVT UNDERHÅLL				
Medlemsförteckning				
Nyckelinventering – <i>separat bilaga</i>				
Inventarielista (förvaras även hemma hos funktionär) – <i>separat bilaga</i>				
Stöldskyddsmärkning och inventarieförteckning				
Försäkring, stämmer yta m.m.				
Avtal (nyttjanderättsavtal, hyresavtal)				
"Husets bok" i övrigt				
"Fråga mig" – enkel instruktion till hyresgäster				
Miljöregler för bygdegården				
Miljödiplom 1 – uppdateras?				
Miljödiplom 2 – uppdateras?				
Miljödiplom 3 – uppdateras?				

VIKTIGA DATUM			
Kontrollerad del	Gjordes senast	Dags nästa gång	Signatur
Egenkontroll av brandskydd			
Tillsyn av räddningstjänsten			
Brandövning			
Funktionskontroll och/eller service av ventilationen			
Filterbyte			
Sotning			
Hissbesiktning			
Service och/eller funktionskontroll av brandsläckare			
Service och/eller funktionskontroll av brandlarm/inbrottslarm/vattenlås			
Service på hörslina			
Service och/eller funktionskontroll av hjärtstartare			

Inventarielista

Bygdegårdsförening _____ Datum _____

Upprättad av _____

Nr	Inventarie	Anskaffningsvärde/år		Antal	Inventerat antal 20_	Inventerat antal 20_	Inventerat antal 20_
		Per styck	År				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							

Anteckningar vid årlig genomgång av bygdegården

Nr	Inventarie	Anskaffningsvärde/år		Antal	Inventerat antal 20_	Inventerat antal 20_	Inventerat antal 20_
		Per styck	År				
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							

Nyckelkvittering

Bygdegårdsförening _____

Namn	Kvitteras/återlämnas	Datum	Inventerad 20__	Inventerad 20__	Inventerad 20__