

Hyreskontrakt Västerlösa bygdegård

Lokalen uthyres enligt nedan

Från : _____ kl: _____ till: _____ kl: _____

Helg, sen kväll (aktivitet avslutas senast kl 01:00) 4000 kr + 1500 kr i deposition

Helg, tidig kväll (aktivitet avslutas senast kl 22:00) 3000 kr + 1500 kr i deposition

Heldag (aktivitet avslutas senast kl 22:00) 1500 kr + 1500 kr i deposition

Timmar 150 kr/h

Vi önskar även hyra projektor: Ja Nej

Total hyreskostnad ink ev deposition: _____ kr

Deposition återbetalas efter kontrollerad städning

Hyreskostnaden ska vara betald senast 14 dagar innan uthyrningen om inte annan överenskommelse gjorts
Betalingen görs till Swish: 123-181-75-50 eller BankGiro: 123-9516. Vid betalning ange namn.

Hyresgästens uppgifter

Namn:

Personnummer:

Adress

Telefonnummer:

E-post:

Genom undertecknandet av detta kontrakt förbinder sig hyresgästen och hyresvärderna till de förpliktelser som anges på bilaga 1 av detta avtal.

Underskrift:

Namnsteckning

Datum

Namnförtydligande

Vi hoppas att ni får en trevlig vistelse i bygdegården!

Västerlösa Bygdegårdsförening

Bilaga 1: Särskilda förpliktelser

Städning

Lokalerna ska städas och iordningställas av hyresgästen enligt anvisningar före hyrestidens slut. Hyresgästens egendom ska vara bortförd senast vid hyreskontraktets slut. Se bilaga 2 för checklista vid städning.

Oförutsedda kostnader och skador

Hyresgästen ansvarar för att återlämna lokalen i uthyrt skick. Hyresgästen ansvarar även för skador orsakade av hyresgästens besökare. Allt som skadas, försvinner eller kostar hyresvärderna extra pengar under uthyrningstillfället bekostas av hyresgästen. Eventuella skador på lokal eller inventarier eller borttappade nycklar skall meddelas till ansvarig uthyrare och ersättas Bygdegården.

Hänsyn till grannar

Hyresgästen ansvarar att Bygdegårdens grannar inte störs genom för hög musik och stök, i och utanför lokalen. Det ska vara tyst och avslutat enligt tiderna i hyreskontraktet dock senast klockan 1:00 fredag och lördag och 22:00 söndag-torsdag.

Vid störningar i eller utanför Bygdegården efter ovanstående tider har grannar till Bygdegården rätt att avropa Securitas trygghetsjour. Den som hyr lokalen blir då fakturerad avgiften från Securitas. Avgiften är för närvarande 1634 + 900 SEK (exkl moms).

Rökning sker utomhus, ej i direkt anslutning till entrén.

Värme

Bygdegården värms upp till 18°C med en luftvärmepump. Önskas högre temperatur kan elementen användas. Detta görs genom att trycka på timern för elementen som sitter på väggen till vänster om ingången till köket. Timern är inställd på två timmar.

Säkerhet

Det är hyresgästens ansvar att upprätthålla säkerheten under hyrestillfället. Hyresgästen ska följa gällande säkerhetsföreskrifter. Hyresgästen och hyresvärderna har ett delat ansvar över brandskyddet under hyrestillfället. Extra viktigt är att följa maxantal personer i respektive lokal och att hålla samtliga utrymningsvägar upplåsta och fria från föremål. Övernattning får inte förekomma under uthyrningen.

Maxantal personer för lokalen är 120 personer.

Närvaro och överlåtelse

Hyresgästen som skrivit på kontraktet ska närvara i lokalen den tid som hyresgästens arrangemang pågår. Hyresgästen får inte överlåta hyresavtalet eller upplåta lokalerna till annan.

Lås och förbyggande av inbrott

Hyresgästen ansvarar för att dörrar är låsta och fönster stängda och reglade när lokalen lämnas. Nyckel lämnas åter i det brevinkast som sitter på dörren på höger långsida av Bygdegården. Förvarar hyresgästen sin egna stöldbegärlig egendom i hyrd lokal under tidpunkter då denne inte själv närvarar, står hyresgästen för hyresvärdens självrisk vid inbrott.

Deposition

Depositionen återbetalas till hyresgästen vid godkänd efterbesiktning. Om något saknas, städningen inte godkänns eller är förstört har hyresvärderna rätt att behålla hela eller delar av depositionen för att täcka kostnaderna.

Bilaga 2: Städning

Checklista vid städning:

- Diska och ställ in i skåp och lådor. Töm och rengör diskmaskinen. Lämna luckan öppen.
- Rengör kyl och frys, elspis, ugn och kaffebryggare.
- Torka av samtliga bänkar.
- Torka bord och stolar och ställ på avsedd plats.
- Grovsopa, dammsug och våtmoppa samtliga golv.
- Rengör WC, handfat och spegel.
- Se till att samtliga fönster och dörrar är stängda och att all belysning är släckt när ni lämnar lokalen.
- Eventuell nedskräpning utomhus plockas bort.
- Pappkartonger, glas, metall, plast, flaskor och burkar tas om hand och bortforslas av hyresgästen. Sopsortering finns vid fotbollsplanen. Annat avfall skall läggas i sopsäckar i befintliga sopkärl.