



Information och regler vid hyra av lokal

Bygdegården Utvalnäs församlingshus drivs av föreningen IK Argo och hyrs ut till medlemmar och allmänheten.

Adress: Utvalnäsvägen 56, Gävle

Buss: linje 95 (X trafik), hållplats Ångbåtsbryggan

Kontaktperson: Gunilla Siltberg Lindqvist mobil: 070 – 645 11 23 argo.kassor@outlook.com

Lokaler för uthyrning & utrustning

- Stora salen är anpassad för max 80 personer i s.k. biosittning och max 60 personer vid s.k. matsalsittning.
- Lilla salen är anpassad för möten om ca 10-12 personer och ca 6-8 personer vid biljardspel.
- Köket samt tillgänglighetsanpassad. Toalett finns i anslutning till lilla salen.
- Övervåningen är inte tillgänglig för uthyrning och får inte beträdas.
- Projektor, projektorduk, mikrofon och förstärkare finns att låna vid förfrågan. Projektorn får vara påslagen i **max 2 timmar**.

Bokning av lokal och tillträde av lokalen

- **Endast personer över 18 år får hyra lokalen** och minderåriga (under 18 år) får inte vistas i huset utan vuxens ansvar.
- **När skriftlig bokningsbekräftelse erhållits** via mail ska **bokningsavgiften om 400 kr betalas inom 10 dagar för att bokningen ska gälla**. Observera att du ska invänta vår bekräftelse innan inbetalning sker. **Bokningsavgiften återbetalas inte** vid avbokning.
- **Eventuell resterande hyresavgift ska vara betald senast 10 dagar innan tillträde**. Betalas via Bankgiro 755-6285 eller Swish 123-0793794. Ange namn och hyresdatum.
- Föreningen förbehåller sig rätten att i vissa fall ta ut en **depositionsavgift om 2 000 kr** utöver hyran som säkerhet i fall av skada eller skadegörelse. Efter vår godkända inspektion återbetalas den inom 10 dagar efter hyrestillfället.
- Föreningen förbehåller sig rätten att avstå uthyrning.
- Tid för **förberedelser och efterföljande städning ingår i din totala hyrda tid**.
- Köksdörren på gaveln har kodlås. **Nyckelkoden erhålls via mejl senast dagen innan hyrestillfället. Nyckelkoden får inte lämnas vidare till annan person.** Du har **inte** rätt att tillträda lokalen på annan tid än avtalat.
- Nyckeln till huvudingången (på långsidan) förvaras i låset på insidan. Använd avsedda träcklossar om dörren ska stå i öppet läge, så att dörrarna inte skavs.

Säkerhet i lokalerna

- **Hyresgästen ansvarar för ordning och brandsäkerheten under hyrestiden och är ansvarig för att informera de som vistas i lokalen** om eldnings- och rökförbud, utrymningsvägar, placering av brandskyddsutrustning och hjärtstartare.
- Det är **förbjudet att röka inomhus**.
- **Kaminen i stora salen har eldningsförbud** då den är trasig.
- Det finns **två utrymningsvägar: via huvudingången och köksingången**. Huvudingången alltid vara upplåst när huset nyttjas, även om endast köksentrén används.
- Flera brandvarnare finns i huset.
- **Brandsläckare och brandfilt** finns vid huvudingången samt i köket.

Bygdegården Utvalnäs församlingshus

- **Hjärtstartare finns utomhus**, till höger om köksdörren. Det finns även en hjärtstartare utanför klubbstugan vid Argoplanen, Utvalnäsvägen 79.
- Används marschaller ska de placeras på ett säkert sätt, släckas och fraktas bort.
- Det är **inte** tillåtet att övernatta i lokalerna.

Reglering av värme, proppskåp & eluttag utomhus

- **Föreningen reglerar värmen** i luftvärmepumparna inför och efter uthyrningen om inte annat har avtalats. Bruksanvisning för luftvärmepumparna finns i "Husparmen" i köket.
- Dörrarna mellan lilla och stora salen ska vara stängda när huset lämnas. Toalettdörren **ska** lämnas öppen.
- Proppskåp och extra proppar finns i förrådet i köket. (Det finns även ett litet proppskåp på övervåningen, som reglerar övervåningens el.)
- **Eluttaget utomhus**, vid köksingången, **får inte användas** utan godkännande av uthyraren.

Köksutrustning

- Köket är utrustat med kyl/frys som alltid ska vara påslagna, spis med ugn, mikrovågsugn och diskmaskin (on/off på luckans övre vänstra insida).
- Det finns porslin, bestick och glas för 60 personer, ett antal skålar, uppläggningsfat, brödkorgar, skärbrädor, små brickor, vaser, vattenkannor och värmeljushållare.
- Det finns 1 större snabbkaffekokare, 2 kaffekokare, 1 vattenkokare och ett flertal stora termosar. Stäng av kaffe- och vattenkokare efter användning samt dra ur sladdarna.
- Extra diskborstar och trasor finns i nedre lådan till höger om diskbänken. Extra diskmedel, toalett- och hushållspapper finns i skåpen ovanför städsåp och kylan.
- Dekorationsmaterial såsom värmeljus, servetter och dukar tillhandhålls av hyresgästen.

Städning av hyresgästen

- **Hyresgästen ansvarar för all städning, vilken ska ske under hyrd tid.**
- Har något gått sönder eller inte fungerar ska hyresgästen informera uthyraren.
- Hyresgästen debiteras för eventuellt ofullständig städning.
- Städningen omfattar bland annat att tömma, rengöra och plocka undan:
 - Porslin, glas, bestick m.m. Glöm ej tömma diskmaskinen.
 - Spis, spisplåtar och köksbänkar
 - Kyl- och frysskåp
 - Kaffebryggare och termosar
- Städmaterial och dammsugare finns i städsåp och en stor sopkvast på skåpgaveln.
- Återställ möblerna på dess ursprungliga plats. Stolarna ska stå efter långväggarna i stora salen. Borden ska ställas in i lilla salen efter de rengjorts och fälts ihop.
- Alla golvytor, inklusive toaletten, ska dammsugas/sopas och våttorkas.
- Toalettstol och handfat ska rengöras, papperskorg tömmas.
- Inget skräp (inklusive cigaretter och snuspåsar), flaskor eller burkar får lämnas kvar i eller utanför huset eller i omkringliggande natur.
- **Töm alla sopor och kompost i avsedda sopkärl utomhus.** De står snett utanför köksingången, på andra sidan vägen, märkta "Församlingshuset".

IK Argo önskar er en trevlig vistelse i Bygdegården Utvalnäs församlingshus!