

Policy för personuppgiftshantering

Antagen av styrelsen för Öregrunds Bygdegårdsförening Societetshuset 18-09-12.

Inledning och syfte

Syftet med denna policy är att se till så Öregrunds Bygdegårdsförening Societetshuset hanterar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar all behandling av personuppgifter och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Denna policy är förankrad hos föreningens funktionärer, och kommuniceras till föreningens medlemmar.

Organisation och ansvar

Styrelsen ansvarar för att behandlingen av personuppgifter i föreningen följer denna policy.

Lars Sundqvist är av styrelsen utsedd till personuppgiftsansvarig i föreningen och har därmed det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den tillämpas och följs av verksamheten.

Alla funktionärer inom föreningen ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och det den vill säkerställa.

Tillämpning och revidering

Denna policy är tillämplig för föreningens styrelseledamöter och övriga personer med förtroendeuppdrag eller anställning inom föreningen, samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet.

Policyn fastställs av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov.

Personuppgiftsansvarig är ansvarig för att hålla i processen kring den årliga uppdateringen av policyn, med kontroll av eventuella nya/förändringar av regelverk.

Begrepp

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

Personuppgiftsbehandling

- Varje personuppgiftsbehandling sker enligt följande principer:
 - Laglighet
 - Ändamålsbegränsning
 - Uppgiftsminimering
 - Korrekthet
 - Lagringsminimering
 - Integritet och konfidentialitet
- All hantering av personuppgifter sker enligt rättslig grund: efter samtycke, enligt avtal eller genom intresseavvägning.
- Medlemmars namn, adress, telefonnummer och mailadress lagras i ett medlemsregister från medlemskapets start och högst två år efter att registrerad avslutat sitt medlemskap. Normal rutin är att registerrensning sker 1 gång per år av personuppgiftsansvarig. Medlemsuppgifterna lagras i en originalfil som redigeras av personuppgiftsansvarig och sparas på serverutrymme som hyrs av föreningen.
- Hyresgästers namn, adress, telefonnummer, mailadress, med hyresdatum, ändamål och eventuella anmärkningar kopplade till hyresperioden lagras i ett hyresregister högst två år efter hyrestid. Normal rutin är att registerrensning sker 1 gång per år av personuppgiftsansvarig. Uppgifter om hyresgäster lagras i en originalfil som redigeras av personuppgiftsansvarig och sparas på serverutrymme som hyrs av föreningen.
- Uppgifter av värde ur ett historiskt perspektiv lagras och arkiveras för framtiden, till exempel de personuppgifter som finns i föreningens verksamhetsberättelse och styrelseprotokoll.
- Om registrerad begär att raderas ur föreningens medlemsregister ska detta ske utan onödigt dröjsmål.
- Krav på att personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.
- Uppföljning och utvärdering av hur personuppgifter hanterats sker minst en gång per år vid det styrelsemöte som föregår årsmötet.
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som föreningen behandlar rapporteras utan dröjsmål till personuppgiftsansvarig i föreningen, som i sin tur ansvarar för att anmälan skyndsamt lämnas till Datainspektionen och att i övrigt nödvändiga åtgärder vidtas med anledning av incidenten.

Rättigheter för den enskilde

Som registrerad har du följande rättigheter:

- Rätt att få veta vilka personuppgifter som finns lagrade om dig (rätt till tillgång).

- Rätt att få dina personuppgifter korrigerade om de är felaktiga eller ofullständiga (rätt till rättelse).
- Rätt att meddela en begränsning av hur dina personuppgifter får användas och komma med invändningar om de används på ett sätt du vill slippa, till exempel direktmarknadsföring av föreningens verksamhet (rätt till begränsning och rätt att göra invändningar).