



Hyresavtal - korttidshyra

Detta avtal gäller för korttidshyra av Skruvstad Gamla skola.

Följande gäller vid hyra av lokalen:

- Städ- och skötselinstruktioner ska följas, se bilaga.
- Den som hyr skolan ska vara myndig.
- Rökförbud råder i lokalen. Den som hyr skolan skall ta reda på var utrymningsvägar finns och se till att de inte blockeras. Att brandsläckarna finns på plats skall också kontrolleras. Övernattning är inte tillåten i skolan av bl. a. brandskyddsskäl.
- Brister i städning åtgärdas omgående av hyresgäst, om inte, sker städning på bekostnad av hyresgästen som faktureras.
- Skador som uppstår på byggnad, lokal eller inventarier ersätts av hyresgästen till självkostnadspris.
- På grund av att en del av byggnaden hyrs ut som permanentboende får inte hög musik spelas, eller andra störande ljud, efter kl 02.00. De boendes tillhörigheter såsom utemöbler, ute leksaker osv får inte nyttjas.

Vid bokning av fest tar Skruvstad Bygdeförening tar ut en depositionsavgift på 750 kr som ska betalas innan hämtning av nyckel till bg 547-9266 eller kontant vid uthämtning av nyckel. Depositionen återfås vid godkänd kontroll av städning och lokalens skick efter uthyrningen.

Hyresbeloppet ska betalas in till bg 547-9266 innan nyckel hämtas ut. Vid avbokning senare än 2 veckor innan hyresdatum betalas halva hyresbeloppet, avbokning senare än 1 dygn innan hyresdatum betalas hela hyresbeloppet.

Hyresperiod, datum:

Hyresgästens namn:

Adress:

Telefonnummer:

Hyresbelopp (kr):

Datum:

För Skruvstad Bygdeförening

Hyresgäst

Städ- och skötselinstruktioner

Lokalen ska lämnas städad efter varje hyrestillfälle. Bord och stolar skall vara undanställda ordentligt.

Övervåningen

- Om duscharna ska användas MÅSTE de sättas på så vattnet spolar i minst 5 min innan användning.
- Städmaterial finns i städskrubben vid det borte omklädningsrummet.
- Toaletterna, handfaten och golven ska torkas av och papperskorgarna tömmas.
- Omklädningsrummen våttorkas, om de har använts.
- Hallen och trappan sopas och våttorkas.

Entrén

- Mattorna dammsugs och golvet våttorkas.
- Stolarna staplas på varandra och ställs i så få rader som möjligt. Var noga med att inga stolar står nära elementen.

Stora salen

- Golvet får inte blötas eftersom det är bonat, sopa istället golvet med en ”Forshagamopp” (fiberduk på rulle).
- Fläckar torkas bort med en väl urvriden trasa/mopp.
- Scenen våttorkas.
- Bord och stolar torkas av ordentligt. Borden placeras sedan i vagnen och både bord och stolar ställs prydligt i entrén.

Lilla salen (denna går att låsa om den inte ska användas)

- Redskapen skall ställas tillbaka i ordning.
- Golvet sopas och våttorkas om salen har använts.

Hallen, toaletterna och köket

- Golven våttorkas i köket och i hallen.
- Toaletterna, handfaten och golven ska torkas av och papperskorgarna tömmas.
- Ställ in allt på sina platser i skåpen. Det underlättar för nästa användare av köket.
- Rangöring av diskmaskin och kaffebruggare, se sida 3.
- Alla sopor ska tas med från lokalen, köket och toaletterna.

Övrigt

- Städning ska vid behov även göras utomhus, plocka upp eventuella fimpar, flaskor, burkar och annat skräp.
- Meddela oss om lokalen är ostädad när du kommer till lokalen, det är viktigt att vi får veta detta innan du tar lokalen i bruk.
- Meddela oss omgående om något går sönder.
- Meddela oss gärna om du tycker att något saknas, som borde finnas.
- **Soporna ska varje hyresgäst ta hand om själv**, det finns ingen möjlighet att slänga sopor vid lokalen,
- Om städningen och återställandet är godkänd tackar vi för denna gång. Om städningen behöver förbättras gör vi det på hyresgästens bekostnad.

Städ- och skötselinstruktioner forts.

Diskmaskinen

1. Slå på diskmaskinen en stund innan du skall diska så den hinner värmas upp.
2. Vrid knappen till 1 (ett), kontrollera att det då fylls vatten i maskinen.
3. Tryck på den högra knappen för att värma upp vattnet
4. Ställ in disken i maskinen och håll 1 msk maskindiskmedel på insidan av luckan.
5. Stäng luckan och tryck åter på den högra knappen för att starta maskinen.
6. När den röda lampan längst till vänster har slocknat är maskinen klar för nästa omgång, börja då på punkt 4 igen.
7. Vrid knappen till symbolen åt vänster så vattnet töms ur maskinen.
8. Avlägsna silen i botten på maskinen (OBS silen ska rengöras!). Lyft flottören.
9. Slå av huvudströmbrytaren när du är klar (vrid så knappen är uppåt)

Kaffebryggaren

1. Kontrollera att kontakten sitter i.
2. Kaffefilter finns i fläktskåpet.
3. Sätt i kaffefiltret i tratten och mät upp 2,5 dl kaffe i filtret.
4. Fyll vatten upp till det svarta strecket på plasttillbringaren och håll vattnet genom gallret ovanpå bryggaren.
5. Tryck på den orangea knappen vid sidan av bryggaren
6. Du får nu 12 koppar kaffe på några minuter.
7. Rengör bryggaren och dra ur kontakten när du är klar.