



## § 1. NAMN

Föreningens namn är:

**Kubbe-Norrflärke bygdegårdsförening**

---

## § 2. ÄNDAMÅL

Föreningen, som är partipolitiskt och religiöst obunden, har till uppgift att driva en allmän samlingslokal, erbjuda mötesplatser och värna mötesfriheten. Lokalen ska opartiskt och på skäliga villkor uthyras till föreningens medlemmar, enskilda, ideella organisationer, företag och offentliga myndigheter, som önskar använda lokalen förutsatt att de delar föreningens demokratiska värderingar.

Föreningen finns till på bygdens initiativ och ska bidra till lokal utveckling där den verkar. Genom kulturverksamhet och andra insatser ska föreningen erbjuda meningsfulla aktiviteter för att stärka bygdens attraktionskraft.

För att främja sitt ändamål ska föreningen samarbeta med liknande organisationer samt vara ansluten till Bygdegårdarnas Riksförbund.

## § 3. HEMVIST OCH FÖRENINGSFORM

Föreningen är en ideell förening med hemvist i Örnsköldsviks kommun, Västernorrlands län. Bygdegården är samlokaliserad med nyttjanderättsavtal i Norrflärke skola.

Föreningen äger fastigheten Kubbe 7:26. (Byatorget)

Föreningen äger gång/cykelbro (Lajabron) med markavtal på fastigheten Kubbe 34:1 och Anunsjö-Norrflärke 7:22

## § 4. INTRÄDE

Medlemskap i föreningen kan erhållas av familj eller enskild person, förening, stiftelse, annan organisation, som vill främja föreningens verksamhet och ändamål.

## § 5. AVGIFTER OCH MEDLEMSKAP

Medlem är den som betalar avgift enligt överenskomna regler och med belopp som årligen fastställs av årsmötet.

## § 6. UTESLUTNING

Bryter medlem mot dessa stadgar, på annat sätt skadar föreningen, motarbetar dess syften eller avstår från att erlägga avgifter enligt överenskommelse kan styrelsen utesluta medlemmen ur föreningen.

Medlem som motsätter sig uteslutningsbeslutet kan genom en skriftlig begäran inom 30 dagar hänskjuta beslutet till kommande årsmöte.



## § 7. ORGAN

Föreningens organ

1. Årsmöte
2. Styrelse
3. Revisorer
4. Valberedning
5. Förvaltningsförening för fastigheten, varav två styrelsemedlemmar från bygdegårdsföreningen

## § 8. ÅRSMÖTE

Föreningens årsmöte hålls årligen tidigast den 1 januari och senast den 28 februari. Vid årsmötet har varje medlem en röst. Beslut fattas med enkel majoritet. Om votering begärs i personval genomförs alltid sluten omröstning. Vid lika röstetal har föreningens ordförande utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

## § 9. VID ORDINARIE ÅRSMÖTE SKA FÖLJANDE ÄRENDEN BEHANDLAS:

1. Val av mötesordförande och sekreterare
2. Val av två personer att jämte mötesordföranden justera årsmötets protokoll samt att vid behov vara rösträknare
3. Fastställande av föredragningslistan
4. Fastställande av röstlängd
5. Godkännande av kallelse
6. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse över det gångna året
7. Revisorernas berättelse
8. Fastställande av balansräkning samt disposition av årets resultat
9. Ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
10. Beslut om
  - a) mandatperiodens längd
  - b) antal ledamöter i styrelsen och ev. antal ersättare
  - c) ev. ersättning till styrelse m.fl.
11. Val av ordförande i föreningen
12. Val av kassör
13. Val av firmatecknare, tre stycken



14. Val av övriga styrelseledamöter samt ev. ersättare
15. Val av revisorer och ersättare
16. Val av ombud och ersättare till bygdegårdsdistriktets stämma
17. Val av ombud till övriga föreningar. (Förvaltningsförening och Gårdsråd)
18. Beslut om eventuella regler och belopp för nästkommande års medlemsavgift
19. Framställningar och förslag från styrelsen
20. Motioner och förslag från medlemmar som inkommit skriftligt till styrelsen senast 10 dagar före årsmötet
21. Val av valberedning
22. Vid årsmötet väckta frågor, övriga frågor

### **§ 10. EXTRA ÅRSMÖTE**

Extra årsmöte hålls, när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar begär det med en skriftlig motivering.

På extra årsmöte får endast behandlas de ärenden som angivits i kallelsen.

### **§ 11. KALLELSE TILL ÅRSMÖTE**

Kallelse till årsmöte ska ske genom personlig kallelse eller genom att annonsera publikt på bygden, sociala medier och föreningens hemsida senast 14 dagar före mötet.

### **§ 12. STYRELSE**

Föreningens angelägenheter sköts av en styrelse bestående av minst 7 ledamöter och det antal ersättare som årsmötet beslutar.

Mandatperioden kan vara på ett eller två år, enligt årsmötets beslut.

Styrelsen ska inom sig utse en vice ordförande, sekreterare och kassör, förutsatt att inte årsmötet redan gjort det. En kontaktperson för uthyrning ska också utses. En kontaktperson för förvaltning och fastighetsfrågor bör utses. För att få aktuell information från riksförbundet och distriktet inom olika verksamhetsområden samt för att fördela arbetet i styrelsen kan föreningen också utse kontaktperson för kultur, försäkring, ungdom, miljö, landsbygdsutveckling, film/bio och hemsida.

### **§ 13. STYRELSENS SAMMANTRÄDEN**

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det lämpligt eller då minst två av styrelsens ledamöter hos ordföranden skriftligen begär sammanträde.



#### **§ 14. STYRELSENS BESLUTSFÖRHET**

Styrelsen är beslutsför, när de närvarandes antal överstiger hälften av hela antalet ledamöter.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

#### **§ 15. STYRELSENS UPPGIFTER**

Styrelsen ska i enlighet med dessa stadgar sköta föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska i föreskriven tid till Bygdegårdarnas Riksförbund insända fastställd årsavgift samt de uppgifter som Riksförbundet efterfrågar i årsrapporteringen.

Styrelsen ska föra en kontinuerligt uppdaterad medlemsförteckning.

#### **§ 16. TECKNINGSRÄTT**

Styrelsen eller de som årsmötet utser har föreningens teckningsrätt. Om inte styrelsen utsett teckningsrätt är det ordförande och kassör som är firmatecknare.

#### **§ 17. RÄKENSKAPER**

Föreningens räkenskaper omfattar tiden från den 1 januari till den 31 december.

Styrelsen ska via kassör senast 14 dagar före ordinarie årsmöte överlämna sina redovisningshandlingar till revisorerna.

#### **§ 18. REVISORER**

Föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning ska granskas av två av ordinarie årsmöte utsedda revisorer.

För revisorerna ska utses ersättare. Revisorer och ersättare för dessa utses för ett år.

Revisionsberättelse ska lämnas till styrelsen senast 7 dagar före ordinarie årsmötet.

#### **§ 19. ÄNDRING AV FÖRENINGENS STADGAR**

För ändring av dessa stadgar krävs 3/4-majoritet vid ett ordinarie årsmöte eller enkel majoritet vid två på varandra följande årsmöten, därav minst ett ordinarie.



## § 20. UPPLÖSNING SAMT LIKVIDATION

Beslut om upplösning av föreningen eller om föreningens trädande i likvidation fattas vid två på varandra följande årsmöten, varav en ordinarie. För att beslutet ska vara giltigt krävs 2/3-majoritet av de närvarande röstberättigade på det andra årsmötet. I kallelsen för detta möte ska framgå att upplösning eller likvidation är syftet med mötet.

Skulle föreningen upplösas ska föreningens behållna tillgångar tillfalla annan lokal sammanslutning eller organisation enligt årsmötets beslut för att användas till fortsatt främjande av föreningens ändamål.

*Ovanstående stadgar har antagits på årsmöte den 2020-02-05*

Ordförande (firmatecknare)

Kassör (firmatecknare)

