

Hyresvärd: Gråmanstorps Bygdegårdsförening
c/o Ulf Bengtsson
Gråmanstorp 1015 B
264 91 Klippan

Org nr: 802428-3122
Tel: 0760-37 59 35
e-post: gramanstorpsbygdegard@outlook.com

Hyresobjekt:

Båda lokalerna		Lilla salen inkl kök	
Fredag 12.00 – lördag 12.00	2 600:-	Fredag 12.00 – lördag 12.00*	1 000:-
Lördag 12.00 – söndag 12.00	2 600:-	Lördag 12.00 – söndag 12.00	1 500:-
Söndag 12.00 – måndag 12.00*	2 100:-	Söndag 12.00 – måndag 12.00*	1 000:-
Fredag 12.00 – söndag 12.00	3 600:-	Fredag 12.00 – söndag 12.00	2 500:-
Övriga dagar 08.00 – 24.00*	1 800:-	Övriga dagar 08.00 – 24.00*	800:-

*) Vid helgaftnar och helgdagar gäller pris för lördag – söndag.

Särskilda bestämmelser:

Betalning	Hyresbeloppet betalas mot faktura vid bokning. Betalningsvillkor 30 dagar dock min 7 dagar före hyrestillfället. Betalningen märkes med namn och fakturanummer. Vid utebliven betalning förfaller bokningen.
Demokratiska värderingar	Genom undertecknandet av detta kontrakt intygar hyresgästen att denne respekterar demokratiska värderingar och alla människors lika värde. Hyresgästen är skyldig att sanningsenligt uppge verksamhetens innehåll och inriktning. Brott mot denna regel ger hyresvärden rätt att omedelbart häva kontraktet utan att betala tillbaka gjorda förskottsbetalningar.
Brandskyddsregler och nödlägesberedskap	<p>Följande regler gäller för all personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utrymningsvägar och kommunikationsytor hålls fria från material och får ej vara blockerade. • Släckutrustning får ej vara blockerad eller skymd. • Ljuskällor ska inte vara skadade eller blinka. • Vägledande markering ska alltid lysa. • Tända ljus får aldrig lämnas obevakade. <p>Vid brand gäller Rädda – Larma – Varna – Släck – Utrym</p> <p>Rädda först de som är i uppenbar fara, om det bedöms säkert. Larma räddningstjänsten genom att ringa 112 (även om brandlarm finns) Meddela kortfattat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Var det brinner • Vad som brinner • Om det finns inestängda människor • Vem som ringer <p>Varna övriga som hotas av branden Släck branden, om det bedöms möjligt och säkert. Utrym byggnaden/lokalen</p> <p><i>Ovanstående ordning är enbart en rekommendation. Det är den aktuella situationen som avgör i vilken ordning du verkligen ska agera.</i></p> <p>Återsamlingsplats: Flaggstängen</p>

Ungdomsfest	Vid ungdomsfest (18-25 år) krävs minst en ordningsvakts närvaro under hela festtillfället.
Övernattning	Övernattning får ej förekomma i lokalerna.
Hänsyn	För grannarna störande musik och stök i och utanför lokalen ska vara avslutat senast klockan 01.00
Försäkring	Hyresvärdens ansvars- och olycksfallsförsäkring gäller inte för hyresgästens arrangemang eller verksamhet. Privatpersoner, föreningar eller företag ska tillse att giltig försäkring föreligger vid hyrestillfället.
Närvaro	Hyresgästen ska närvara i lokalen under den tid som arrangemanget pågår.
Överlåtelse	Hyresgästen får inte helt eller delvis överlåta hyresavtalet eller upplåta lokalerna till annan utan hyresvärdens skriftliga godkännande.
Oförutsedda kostnader	Hyresgästen ansvarar för att återlämna lokalen i uthyrt skick. Hyresgästen ansvarar även för skador orsakade av hyresgästens besökare. Hyresgästen får inte utföra ändringar i lokalen utan föreningens medgivande. Vid avvikelser vid återlämningstillfället debiteras minst följande belopp: <ul style="list-style-type: none"> • Om föreningen fått klagomål från grannar eller närboende angående störningar, 2 000 kr • Om plomben till hjärtstartaren brutits utan att akut läge förevarit, 2 000 kr • Ombesiktning på grund av bristande städning ute och inne (gäller även fimpas), 500 kr • Felsortering av sopor, 500 kr Härutöver är hyresgästen skyldig att ersätta skador som uppkommit på byggnad, inredning eller inventarier.
Förebygga inbrott	Stöldbegärlig egendom bör inte förvaras i lokalerna då lokalerna är obemannade.
Lås	Hyresgästen är skyldig att hålla fönster stängda och ytterdörrar låsta då lokalerna är obemannade. Hyresgästen är medveten om låsens standard och anpassar situationen efter detta.
Nycklar	Hyresgästen ska förvara nycklar säkert och inte låna ut till obehöriga. Vid borttappad nyckel faktureras hyresgästen för byte av låssystem (cylindrar och nya nycklar).
Städning	Särskild städinstruktion finns i köket
Soppantering	Se särskild städinstruktion
Tillstånd	Hyresgästen ansvarar för erforderliga tillstånd såsom eventuellt tillstånd för alkoholservering, offentlig dans, fyrverkerier mm
Myndighetsbeslut	Hyresgästen ska på eget ansvar och på egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal from tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för av avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärdens innan åtgärder vidtas.
Ersättningar	Eventuella ersättningsanspråk från hyresgäst på grund av skador orsakade av hyresvärdens egendom begränsas till maximalt halva hyresbeloppet.
Ej tillåtet	<ul style="list-style-type: none"> • Ta ner gardiner eller annan fastmonterad utrustning • Fästa saker på väggar och tak med tejp, skruv eller spik • Ta med egna möbler utan hyresvärdens godkännande • Placera levande ljus i fönsterkarmar, på toaletter eller i foajén utan tillsyn

Köket	<ul style="list-style-type: none"> • All utrustning som hyresgästen använt skall diskas och torkas, ställas/läggas in snyggt och prydligt på sina respektive platser så det är klart att användas av nästa hyresgäst. • Utrustning som blivit skadad eller sönderslagen ska meddelas vid återlämning av nyckel. • Kökshanddukar har hyresgästen med sig själv • Alla ugnar och spisplattor är frånslagna, lampor är släckta, även på toaletterna • Dörrar till kyl och frys är stängda. • Timern till stora kylen står på 0 om där inte finns mat i den • Alla kranar är stängda, även på toaletterna • Se vidare i städinstruktionen vad som gäller för köket
Stora salen	<ul style="list-style-type: none"> • Bord och stolar skall ställas tillbaka på sina platser. Memorera placeringen innan ni börjar flytta om möblerna. • Parkettgolvet i stora salen får absolut inte tvättas eller våt torkas. • Se vidare i städinstruktionen vad som gäller för stora salen • Båda entrédörrarna är stängda och låsta
Lilla salen	<ul style="list-style-type: none"> • Bord och stolar skall ställas tillbaka på sina platser. Memorera placeringen innan ni börjar flytta om möblerna. • Se vidare i städinstruktionen vad som gäller för lilla salen
Person-uppgifter	De personuppgifter som vi samlar in om dig behandlas enligt de lagar och förordningar som gäller vid tidpunkten. Uppgifterna samlas in för att vi ska kunna teckna och fullgöra detta avtal och kommer inte att användas i marknadsföring. Personuppgifterna kan lämnas ut till myndigheter om vi är skyldiga till det enligt lag. Du kan alltid få information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig. Personuppgiftsansvarig är hyresvärden.
Force majeure	Hyresvärden är inte skyldig att fullgöra sin del av avtalet och kan inte heller bli skadeståndsansvarig om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan utföras på grund av krig eller upplopp, strejk, blockad, brand, ingrepp av offentlig myndighet eller därmed jämförlig händelse som hyresvärden inte kunnat påverka eller förutse.
Övrigt	