

# Hyresavtal

Hyresvärd: Gråmanstorps Bygdegårdsförening  
c/o Ulf Bengtsson  
Gråmanstorp 1015 B  
264 91 Klippan

Org nr: 802428-3122  
Tel: 0760-37 59 35  
e-post: [gramanstorpsbygdegard@outlook.com](mailto:gramanstorpsbygdegard@outlook.com)

Hyresgäst:	Personnummer:
Adress:	Telefon:
Post nr/Ort:	e-post:

## Hyresobjekt:

Båda lokalerna (Kryssa i valt alternativ)			
	Fredag 12.00 – lördag 12.00	2 500:-	Fredag 12.00 – söndag 12.00
	Lördag 12.00 – söndag 12.00	2 500:-	
	Söndag 12.00 – måndag 12.00 <sup>1</sup>	2 000:-	Datum för hyra from – tom
	Övriga dagar 08.00 – 24.00 <sup>1</sup>	1 800:-	
Lilla salen inkl kök (Kryssa i valt alternativ)			
	Fredag 12.00 – lördag 12.00 <sup>1</sup>	1 000:-	Fredag 12.00 – söndag 12.00
	Lördag 12.00 – söndag 12.00	1 500:-	
	Söndag 12.00 – måndag 12.00 <sup>1</sup>	1 000:-	Datum för hyra from – tom
	Övriga dagar 08.00 – 24.00 <sup>1</sup>	800:-	

1) Vid helgaftnar och helgdagar gäller pris för lördag – söndag.

Lokalernas användningsområde under hyrestillfället:	Medlem i Gråmanstorps Bygdegård	Försäkringsbolag hemförsäkring	Summa hyra:
---	---------------------------------	--------------------------------	-------------

Hyresbeloppet betalas mot faktura vid bokning. Betalningsvillkor 30 dagar dock min 7 dagar före hyrestillfället. Betalningen märkes med namn och hyresdatum. Vid utebliven betalning förfaller bokningen.

## Särskilda bestämmelser:

<b>Demokratiska värderingar</b>	Genom undertecknandet av detta kontrakt intygar hyresgästen att denne respekterar demokratiska värderingar och alla människors lika värde. Hyresgästen är skyldig att sanningsenligt uppge verksamhetens innehåll och inriktning. Brott mot denna regel ger hyresvärden rätt att omedelbart häva kontraktet utan att betala tillbaka gjorda förskottsbetalningar.
<b>Personuppgifter</b>	De personuppgifter som vi samlar in om dig behandlas enligt de lagar och förordningar som gäller vid tidpunkten. Uppgifterna samlas in för att vi ska kunna teckna och fullgöra detta avtal och kommer inte att användas i marknadsföring. Personuppgifterna kan lämnas ut till myndigheter om vi är skyldiga till det enligt lag. Du kan alltid få information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig. Personuppgiftsansvarig är hyresvärden.
<b>Force majeure</b>	Hyresvärden är inte skyldig att fullgöra sin del av avtalet och kan inte heller bli skadeståndsansvarig om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan utföras på grund av krig eller upplopp, strejk, blockad, brand, ingrepp av offentlig myndighet eller därmed jämförlig händelse som hyresvärden inte kunnat påverka eller förutse.
<b>Säkerhet</b>	Det är hyresgästens ansvar att upprätthålla säkerheten under hyrestillfället. Hyresgästen ska följa säkerhetsföreskrifter som getts skriftligen och muntligen. Hyresgästen och hyresvärden har ett delat ansvar över brandskyddet under hyrestillfället. Extra viktigt är att följa max antal personer i respektive lokal och att hålla samtliga utrymningsvägar upplåsta och fria från föremål då personer vistas i lokalerna. Informera era hyresgäster om var utrymningsvägar och brandsläckningsutrustning finns. Max antal personer för stora salen är 90 och för lilla salen 20.
<b>Ungdomsfest</b>	Vid ungdomsfest (18-25 år) krävs minst en ordningsvakts närvaro under hela feststillfället.
<b>Övernattning</b>	Övernattning får ej förekomma i lokalerna.
<b>Hänsyn</b>	För grannarna störande musik och stök i och utanför lokalen ska vara avslutat senast klockan 01.00
<b>Försäkring</b>	Hyresvärdens ansvars- och olycksfallsförsäkring gäller inte för hyresgästens arrangemang eller verksamhet. Privatpersoner, föreningar eller företag ska tillse att giltig försäkring föreligger vid hyrestillfället.
<b>Närvaro</b>	Hyresgästen ska närvara i lokalen under den tid som arrangemanget pågår.
<b>Överlåtelse</b>	Hyresgästen får inte helt eller delvis överlåta hyresavtalet eller upplåta lokalerna till annan utan hyresvärdens skriftliga godkännande.

Signatur hyresvärd

Signatur hyresgäst



<b>Oförutsedda kostnader</b>	Hyresgästen ansvarar för att återlämna lokalen i uthyrt skick. Hyresgästen ansvarar även för skador orsakade av hyresgästens besökare. Hyresgästen får inte utföra ändringar i lokalen utan föreningens medgivande. Vid avvikelser vid återlämningstillfället debiteras minst följande belopp: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om föreningen fått klagomål från grannar eller närboende angående störningar, 2 000 kr</li> <li>• Om plomben till hjärtstartaren brutits utan att akut läge förevarit, 2 000 kr</li> <li>• Ombesiktning på grund av bristande städning ute och inne (gäller även fimpar), 500 kr</li> <li>• Felsortering av sopor, 500 kr</li> </ul> Härutöver är hyresgästen skyldig att ersätta skador som uppkommit på byggnad, inredning eller inventarier.
<b>Förebygga inbrott</b>	Stöldbegärlig egendom bör inte förvaras i lokalerna då lokalerna är obemannade.
<b>Lås</b>	Hyresgästen är skyldig att hålla fönster stängda och ytterdörrar låsta då lokalerna är obemannade. Hyresgästen är medveten om låsens standard och anpassar situationen efter detta.
<b>Nycklar</b>	Hyresgästen ska förvara nycklar säkert och inte låna ut till obehöriga. Vid borttappad nyckel faktureras hyresgästen för byte av låssystem (cylindrar och nya nycklar).
<b>Städning</b>	Särskild städinstruktion finns i köket
<b>Soppantering</b>	Se särskild städinstruktion
<b>Tillstånd</b>	Hyresgästen ansvarar för erforderliga tillstånd såsom eventuellt tillstånd för alkoholserving, offentlig dans, fyrverkerier mm
<b>Myndighetsbeslut</b>	Hyresgästen ska på eget ansvar och på egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal from tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärdens innan åtgärder vidtas.
<b>Ersättningar</b>	Eventuella ersättningsanspråk från hyresgäst på grund av skador orsakade av hyresvärdens egendom begränsas till maximalt halva hyresbeloppet.
<b>Ej tillåtet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta ner gardiner eller annan fastmonterad utrustning</li> <li>• Fästa saker på väggar och tak med tejp, skruv eller spik</li> <li>• Ta med egna möbler utan hyresvärdens godkännande</li> <li>• Placera levande ljus i fönsterkarmar, på toaletter eller i foajén utan tillsyn</li> </ul>
<b>Köket</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• All utrustning som hyresgästen använt skall diskas och torkas, ställas/läggas in snyggt och prydligt på sina respektive platser så det är klart att användas av nästa hyresgäst.</li> <li>• Utrustning som blivit skadad eller sönderslagen ska meddelas vid återlämning av nyckel.</li> <li>• Kökshanddukar har hyresgästen med sig själv</li> <li>• Se vidare i städinstruktionen vad som gäller för köket</li> </ul>
<b>Stora salen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bord och stolar skall ställas tillbaka på sina platser. Memorera placeringen innan ni börjar flytta om möblerna.</li> <li>• Parkettgolvet i stora salen får <b>absolut inte</b> tvättas eller våt torkas.</li> <li>• Se vidare i städinstruktionen vad som gäller för stora salen</li> </ul>
<b>Lilla salen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bord och stolar skall ställas tillbaka på sina platser. Memorera placeringen innan ni börjar flytta om möblerna.</li> <li>• Se vidare i städinstruktionen vad som gäller för lilla salen</li> </ul>
<b>Övrigt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alla ugnar och spisplattor är frånslagna, lampor är släckta, även på toaletterna</li> <li>• Dörrar till kyl och frys är stängda.</li> <li>• Timern till stora kylan står på 0 om där inte finns mat i den</li> <li>• Alla kranar är stängda, även på toaletterna</li> <li>• Båda entrédörrarna är stängda och låsta</li> </ul>

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar vara parterna tagit var sitt.

Ort och datum	Ort och datum
Hyresvärdens underskrift	Hyresgästens underskrift
Hyresvärdens namnförtydligande	Hyresgästens namnförtydligande

Alla förpliktelser är uppfyllda, nycklar återlämnade och kvitteras härmed:

Datum:	Underskrift hyresvärd:
--------	------------------------