

Stadgar för Dalbogårdens Bygdegårdsförening

§1. Namn

Föreningens namn är Dalbogården
(org.n:r 887501-2018) (Stadgar första beslut årsmöte 2016).

§2 Ändamål

Föreningen, som är en ideell förening, politiskt och religiöst obunden, har till uppgift att driva en allmän samlingslokal, erbjuda mötesplatser och värna mötesfriheten. Den skall vidare verka för att för framtiden bibehålla bygdegården med dess samlingslokaler.

Föreningen skall även verka för bygdens kultur och utveckling, bl.a. genom hembygdsforskning, egna kulturprogram, samt med olika aktiviteter främja trevnad och sammanhållning i bygden.

Lokalerna skall opartiskt och på skäliga villkor uthyras till föreningens medlemmar, offentliga myndigheter liksom organisationer och enskilda.

§3 Föreningens säte

Föreningen skall ha sitt säte i Forsadalen, Hudiksvalls kommun, Hälsingland.

§4 Medlemskap

Medlemskapet baseras på året-runt-boende eller fastighetsägare i byarna, Långby, Flatmo, Överbryn, Kalvhaga, Söderäng.
(Översiktskarta markerar gränsdragning)

Medlemskap kan även erhållas av enskild person och förening som vill främja föreningens verksamhet och syfte.

Medlemskap och eventuella avgifter fastställs av föreningens årsmöte.

§5 Utträde

Medlem som önskar utträde ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen.

§6 Uteslutning

Medlem som bryter mot dessa stadgar eller på annat sätt skadar föreningens ändamål kan av enhälligt styrelse, eller årsmöte uteslutas ur föreningen.

§7 Medlemsförteckning

Det åligger styrelsen att föra medlemsförteckning där hushållens namn och adress framgår.

§8 Föreningens organ.

- a- årsmöte
- b- styrelse
- c- revisor
- d- stadgar

§9 Årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls årligen före den 1 mars.
Såväl val som övriga frågor avgörs genom öppen omröstning om inte slutet begärs.
Vi lika röstetal har årsmötets ordförande utslagsröst.

1. Val av mötesordförande.
2. Val av mötessekreterare.
3. Upprättande av närvarolista och röstlängd.
4. Val av två personer att jämte ordförande justera årsmötets protokoll.
5. Godkännande av kallelse.
6. Styrelsen redovisning av det gångna året och verksamhetsberättelse.
7. Revisorernas berättelse.
8. Fastställande av resultat- och balansräkning.
9. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet.
10. Kommande års budget och verksamhetsplan.
11. Val av ordförande i föreningen. (mandat 1 år)
12. Val av antal och övriga styrelsemedlemmar och suppleanter (mand. 2 år)
13. Uthyrningsansvarig och studieombud
14. Val av revisor och suppleant (mandat 1 år)
15. Val av ombud till Bygdegårdsdistriktets stämma.
16. Fråga om stadgar
17. Fastställande av medlemskap och ev. avgifter.
18. Val av valberedning. 1 år
19. Förslag från styrelsen och medlemmar.
20. På årsmötet uppkomna frågor och övriga ärenden.

§10 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls, när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller då minst 1/10 av medlemmarna så begär i en skrivelse till styrelsen. På extra årsmöte får endast de frågor som angivits i kallelsen behandlas.

Kallelse till extra årsmöte skall ske senast 14 dagar för mötet

§11 Styrelse.

Föreningens angelägenheter sköts av en styrelse bestående av minst 5 ledamöter och 2 suppleanter.

Föreningens ledamöter och suppleanter väjs för en tid av två år.
Vid val första gången väljs hälften av ledamöterna och en suppleant för en tid av två år och de återstående ledamöterna och suppleant på 1 år.

Föreningens ordförande väljs för ett år i taget.

Avgår ledamot eller suppleant före mandattidens utgång, väljs ersättare för den återstående delen av mandatperioden.

§12 Sammanträde

Minst 5 styrelsesammanträden per år. Muntlig eller skriftlig kallelse 14 dagar före möte.

Beslut fattas med enkel majoritet och styrelsen är beslutsför om minst hälften av ledamöterna kan delta i beslutet.

Vid styrelsemöte skall protokoll föras.

§13 Föreningens handhavande

Årsmöte. utser lokaluthyrare och studieombud.

Styrelsen har att årligen avge rapport till Bygdegårdarnas Riksförbund samt redovisa och ansöka om driftbidrag av Hudiksvalls kommun.

Vid behov kan styrelsen utse olika kommittéer.

§14 Teckningsrätt

Föreningens firma tecknas av den eller de styrelsen utser.

§15 Räkenskaper

Föreningens räkenskaper omfattar tiden från 1 januari till den 31 december. Styrelsen skall senast 14 dagar för ordinarie årsmöte överlämna sina redovisningshandlingar till revisor.

§16 Revisorer

Föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning skall granskas av revisor samt suppleant utsedd på ordinarie årsmöte. Revisionsberättelse skall lämnas till styrelsen senast 7 dagar för ordinarie årsmöte.

§17 Ändring av föreningens stadgar samt likvidation.

Beslut om ändring av dessa stadgar och om föreningens trädande i likvidation fattas av två på varandra följande årsmöten varav minst ett skall vara det ordinarie årsmötet.

Beslutet blir gällande om minst 2/3 av de röstande ställer sig bakom beslutet på den senare stämman.

§18 Upplösning

Vid upplösning av Dalbogården skall beslut om ev. tillgångar fattas av föreningsmöte.