

# HYRESAVTAL BLIDSBERGS BYGDEGÅRD

(Sidan 1/ 2)

**Hyresvärd:**

**Blidsbergs Bygdegårdsförening** - Organisationsnummer: 802460-2792

Bokningsansvarig Anna-Lena Kjellman tel: 0739-428846

**Hyresgäst:**

Namn: .....

Person-/organisationsnr. ....

Adress: .....

Telefon: .....

**Hyrestid:**

Fr.o.m...../..... kl..... T.o.m...../..... kl.....

Uthyrd lokal.....

Lokalen kommer att användas till:

.....

**Kostnad:**

Lokalhyra: .....

Övrigt: .....

**Summa att betala:** .....

Betalning sker i förskott till Blidsbergs Bygdegårdsförening.

Bankgiro: 868-6909 Swish: 123 089 90 21

## Vid uthyrningen av Blidsbergs Bygdegård har följande avtal slutits

1. Hyresgästen förbinder sig att betala hyran i tid och på överenskommet sätt.
2. Hyresgästen ansvarar för att återlämna lokalen i uthyrt skick.

Hyresgästen ansvarar även för skador orsakade av hyresgästens besökare. Allt som skadas, försvinner eller kostar hyresvärden extra pengar under uthyrningstillfället bekostas av hyresgästen. Dit hör skadad utrustning, golv eller inredning, kostnader från polis/räddningstjänst m.m.

Hyresvärdens ansvars- och olycksfallsförsäkring gäller inte för hyresgästens arrangemang/verksamhet.

Hyresgästen skall närvara i lokalen den tid som hyresgästens arrangemang pågår.

Hyresgästen får inte helt eller delvis överlåta hyresavtalet eller upplåta lokalerna till annan utan hyresvärdens skriftliga godkännande,

3. Nyckel till lokalen skall förvaras väl och får inte utlånas till obehörig.
4. Hyresgästen svarar för att disponerade lokaler liksom entré, toaletter och yttre närområde städas. I de fall som hyresgästen lämnat lokalerna i ett skick som inte kan godkännas, kommer en städavgift att tas ut. Städavgift debiteras med 500 kronor/påbörjad städtimme.

4. Informationspärm

Hyresgästen tillsammans med hyresvärden skall gå igenom pärmens områden inför uthyrningstillfället.

*Utrustning*

*Köket - maskiner och köksutrustning*

*Belysning*

*Säkerhetsföreskrifter*

*Städning*

Hyresgästen uppmanas att informera berörda personer om pärmen, och att följa den information och de instruktioner som finns i pärmen.

Pärmen finns i köket på serveringsdisken.

5. Hyresgästen svarar för att bord, stolar, porslin och övrigt material som använts ställs tillbaka på sin ursprungliga plats.
6. Hyresgästen ansvarar för att när lokalen lämnas, släcka all belysning, inte lämna kvar något som kan orsaka brand samt se till att samtliga dörrar och fönster är låsta.
7. Sopsorteringskärl finns i bygdegården, hyresvärden ser till att soppåsar finns. Hyresgästen ansvarar för att ta med sig soporna från bygdegården. Vid ofullständig sophantering debiteras en avgift på 500 kronor.
8. Övernattning i Bygdegården är inte tillåten.
9. Rökning inomhus är inte tillåtet.
10. Hyresgästen och hyresvärden ska tillsammans förbesiktiga lokalen innan den tas i bruk, och på samma sätt efterbesiktiga, enligt överenskommelse.

Undertecknad har tagit del av ovanstående avtal, och godkänner det samma:

Blidsberg den .....

Underskrift av hyresgästen:

Underskrift av hyresvärden:

.....