

Hyresvärd	Hyresgäst
Förening Åträsk bygdeförening	Förening/Företag/Privatperson
Kontaktperson	Organisationsnummer/Personnummer
Telefon	Telefon
E-post	E-post
Adress hyresobjekt Åträsk 201	Adress hyresgäst

Hyresavtal - Tillfällig hyresgäst

Uthyrda lokaler Åträsk bygdegård	Lokalens användningsområde under hyrestillfället
Fr.o.m. dag och klockslag	T.o.m. dag och klockslag
Total hyra i kronor	Hyresavgift betalas senast
Betalning sker till bg eller Swish Bankgiro 5034-1510 Swish-nr 123 459 48 83	Vid betalning ange
Bilaga 1 - Särskilda förpliktelser	Genom undertecknandet av detta kontrakt förbinder sig hyresgästen och hyresvärden till de förpliktelser som anges på bilaga 1 av detta avtal

Underskrift

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.
Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta
kontrakts ikraftträdande.

Ort och datum	Hyresvärdens underskrift	Hyresvärdens namnförtydligande
Ort och datum	Hyresgästens underskrift	Hyresgästens namnförtydligande

Hyresavtal - Tillfällig hyresgäst Bilaga 1 - Särskilda förpliktelser

Säkerhet	Det är hyresgästens ansvar att upprätthålla säkerheten under hyrestillfället. Hyresgästen ska följa säkerhetsföreskrifter som getts skriftligen och muntligen. Hyresgästen och hyresvärden har ett delat ansvar över brandskyddet under hyrestillfället. Extra viktigt är att följa maxantal personer i respektive lokal och att hålla samtliga utrymningsvägar upplåsta och fria från föremål. Informera era gäster om var utrymningsvägar och brandsläckningsutrustning finns.
Maxantal personer	Maxantal personer för lokalen är 50 . Se säkerhetsföreskrifter.
Ansvar och oförutsedda kostnader	Hyresgästen ansvarar för att återlämna lokalen i uthyrt skick. Hyresgästen ansvarar även för skador orsakade av hyresgästens besökare. Hyresgästen får inte utföra ändringar i lokalen utan föreningens medgivande. Kontrollera med hyresvärden inför eventuell utsmyckning. Allt som skadas, försvinner eller kostar hyresvärden extra pengar under uthyrningstillfället bekostas av hyresgästen. Dit hör skadad utrustning, golv eller inredning, kostnader från polis/räddningstjänst, extra sophämtning, m.m.
Närvara	Hyresgästen ska närvara i lokalen den tid som hyresgästens arrangemang pågår.
Kan ej överlåtas	Hyresgästen får inte helt eller delvis överlåta hyresavtalet eller upplåta lokalerna till annan utan hyresvärdens skriftliga godkännande.
Hyrd lokal	Endast de lokaler och den utrustning som ingår i hyresavtalet, får nyttjas av hyresgästen och dess gäster.
Stöldbegärligt	Stöldbegärlig egendom ska förvaras inlåst och ej synlig från fönster. Tag med stöldbegärlig egendom först på arrangemangsdagen och ta med den hem samma dag. Mat, dryck, PA-utrustning och annan teknik samt gåvor är attraktiva byten. Vid inbrott i hyrd lokal står hyresgästen för hyresvärdens självrisk.
Försäkring	Hyresvärdens ansvars- och olycksfallsförsäkring gäller inte för hyresgästens arrangemang / verksamhet. Om ni är en förening som hyr och osäkra över ert försäkringsbehov, kontakta ert försäkringsbolag.
Övernattning	Övernattning får ej ske i lokalen om inte annat avtalats med hyresvärden och detta anmälts till räddningstjänsten.
Snö, halka och förebygga skada	Hyresgästen Hyresvärden ansvarar för snöskottning och halkbekämpning under och inför hyrestillfället. Hyresgästen ansvarar för att påtala eventuella skaderisker och felanmäla vid behov. Hyresvärden ansvarar för att avhjälpa bristerna i möjligaste mån. Hyresvärden bär det juridiska fastighetsägaransvaret även under uthyrningen.
Städning	Lokalerna ska städas och iordningställas av hyresgästen enligt anvisningar före hyrestidens slut om inte annat skriftligen avtalats. Hyresgästens egendom ska vara bortförd senast vid hyreskontraktets slut om inte annat avtalats. Hyresgästen ska i annat fall ersätta hyresvärden för bortforsling, eventuell deponeringsavgift och avfallsskatt.
Avfallshantering	Hyresgästen är skyldig att använda de avsedda kärlen för sopor samt ev källsortera enligt hyresvärdens anvisningar. Avfall som det inte finns kärl för, ansvarar hyresgästen för att bortforsla. Tänk också på brandrisken. Glödande, hett eller självantändande avfall får inte kastas. Källsortering finns.

Miljö	Hyresgästen förbinder sig att följa hyresvärdens direktiv gällande att minska fastighetens miljöpåverkan samt följa aktuell miljölagstiftning.
Tillstånd	Hyresgästen ansvarar för att upprätta nödvändiga tillstånd och redovisningar gentemot Stim och Sami samt ordna tillstånd för offentlig dans, alkoholservering, fyrverkerier med mera när det är aktuellt.
Hänsyn	För grannarna störande musik och stök, i och utanför lokalen, ska vara avslutat senast klockan 01.00

Besiktning och nycklar

Checklista för hyresvärd	<ul style="list-style-type: none"> – Bokningsavgift betald – Avtal påskrivet – Förbesiktning – Säkerhetsföreskrifter lämnade och genomgångna 	<ul style="list-style-type: none"> – Hyresavgift betald – Nycklar utkvitterade – Efterbesiktning godkänd
---------------------------------	--	---

Förbesiktning.	Datum och signatur av hyresgäst
Efterbesiktning godkänns.	Datum och signatur av hyresvärd