



## Manual för distrikten att ta ut listor på föreningsfunktionärer

1. Gå till [www.bygdegardarna.se/foreningsarbete/distrikten/arsrapportering-och-adresslistor](http://www.bygdegardarna.se/foreningsarbete/distrikten/arsrapportering-och-adresslistor)
2. Välj länken som heter **Skapa adresslistor med rapportgeneratorn**
3. Skriv in era inloggningsuppgifter
4. Välj de föreningar ni vill ha uppgifter om genom att sätta i ett kryss i rutan
5. Gör samma sak med vilken/vilka funktionärsroller ni vill ha med
6. Nu kan ni välja om ni vill sortera listan efter antingen Roll eller Förening
7. Fyll i den e-postadress (uppe till höger) ni vill att listan ska skickas till och tryck på knappen Skicka rapport
8. När du tryckt på ovanstående knapp så ploppar en lista upp med tre olika filalternativ, välj den du vill ha och tryck sänd
9. Tryck på ok-knappen i de två fönster som nu kommer upp efter varandra, detta är endast en konfirmation att man vill exportera filen samt att den har skickats.
10. Nu är det klart, antingen fortsätter du att göra fler listor eller så klickar du på **Logga ut** som finns högst upp till vänster