

*Stadgar*  
*för*  
*Södra Färs*  
*Bygdegårdsförening u.p.a*



**Stadgar**  
För  
**Södra Färs Bygdegårdsförening u.pa.**

§ 1.

Föreningens firma är Södra Färs Bygdegårdsförening u.p.a.

§ 2.

*Ändamål.*

Föreningen, som är politiskt och religiöst neutral, skall ha till uppgift att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att bevara en bygdegård med bl.a. samlingslokal. Bygdegården ska opartiskt och på skäliga villkor uthyras till föreningens medlemmar, kommunala myndigheter och inrättningar samt till organisationer och enskilda, som önskar använda lokalen och som har en demokratisk värderingsgrund.

§ 3.

*Lokalisering*

Föreningens styrelse skall finnas i Sjöbo, Skåne län.

§ 4.

*Inträde*

Inträde i föreningen söks hos styrelsen genom ansökan av förening eller enskild, som vill främja föreningens verksamhet. Inträdesansökan skall göras skriftligen och vara egenhändigt undertecknad. Teckning av insats gäller som inträdesansökan. Styrelsen ska godkänna inträdesansökan.

§ 5.

*Insatser m m.*

Medlem deltar i föreningen med en eller flera insatser, á 50kr, som betalas kontant vid inträdet. Andelsbeviset ska registreras på person eller organisation. Andelsbevisen får inte utan styrelsens medgivande överlåtas på annan person. I arvshänseende gäller dock bestämmelserna i allmän lag.

§ 6.

*Utträde.*

Medlem kan skriftligen begära utträde ur föreningen. Begäran ska vara egenhändigt undertecknad. Uppsägning får ske tidigast två år efter inträdet. Utträde ur föreningen sker enligt lagen om ekonomiska föreningar och ger medlemmen rätt till insatsbelopp och andel i föreningens vinst.

§ 7.

*Uteslutning.*

Bryter medlem mot dessa stadgar eller på annat sätt skadar eller motarbetar föreningens syfte, får enig styrelse eller föreningsstämma utesluta medlemmen ur föreningen. Om utesluten medlem inte är nöjd med styrelsens beslut har han rätt att få frågan prövad av föreningsstämman. Utesluten medlems insatsbelopp är förverkat, liksom all andel i vinst och föreningens tillgång.

§ 8.

*Avgång*

Avgång ur föreningen sker vid utgången av det räkenskapsåret som slutar näst efter en månad, sedan medlemmen sagt upp sig till utträde eller någon annan omständighet som föranlett avgången som har inträffat. Medlem som uteslutits sker avgång efter styrelsens beslut dock senast efter föreningsstämma

§ 9.

*Medlemsförteckning.*

Styrelsen ska föra medlemsförteckning. Förteckningen ska innehålla namn, personnummer, adress samt antal insatser, med vilka medlemmen deltar i föreningen.

§ 10.

*Vinst.*

Föreningsstämman ska ta beslut om eventuell vinst. Vinst tillföres medlem per insats eller ny räkning

§ 11.

*Organisation.*

Förenings organisation består av:

1. Föreningsstämma.
2. Styrelse.
3. Revisorer

§ 12.

*Föreningsstämma.*

Ordinarie föreningsstämma hålls årligen före den 15 mars.

Extra föreningsstämma hålls om styrelsen anser det nödvändigt eller om minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar eller revisor skriftligen begär det. I begäran ska anges det eller de ärenden som önskas ta upp till behandling.

Vid föreningsstämman har varje enskild medlem en röst.

Medlemsförening har rätt att utse ett ombud för varje påbörjad inbetalning av 10 andelar.

Personval eller andra frågor avgörs med öppen omröstning om inte slutna omröstning särskilt begärs. Vid lika röstetal har stämmans ordförande utslagsröst.

§ 13.

*Dagordning.*

Vid ordinarie föreningsstämma ska följande punkter tas upp:

1. Upprop av medlemmar.
2. Val av ordförande och sekreterare för stämman.
3. Val av justerare.
4. Godkännande av kallelsen.
5. Upprättande och godkännande av röstlängd
6. Styrelsens verksamhetsberättelse.
7. Revisorernas berättelse.
8. Ansvarsfrihet för styrelsen.
9. Fastställande av balans- och resultat räkning.
10. Beslut gällande eventuell vinst.
11. Val av föreningsordförande.
12. Val av ledamöter och ersättare.
13. Val av revisorer och ersättare.

Övriga frågor enligt riksförbundets rekommendationer.

#### § 14.

##### *Kallelse till föreningsstämma.*

Kallelse till föreningsstämma ska ske skriftligen via brev eller via mail till alla medlemmar. Kallelsen skall utfärdas tidigast 4 veckor före och senast 2 veckor före stämman. Meddelanden om viktiga händelser och förenings-aktiviteter meddelas via lokalpressen och kan ses på föreningens hemsida.

#### § 15.

##### *Extra föreningsstämma.*

Kallelsen ska utfärdas senast en vecka före stämman.

På extra föreningsstämma får inte andra ärenden än de som angivits i kallelsen tas upp.

#### § 16.

##### *Styrelse.*

Styrelsen ska bestå av 7 st ordinarie ledamöter och av minst 3 st ersättare.

Ordföranden väljs på 1 år. Ledamöter och ersättare utses på två år.

Av föreningsstämmans utsedda ledamöter och ersättare avgår årligen halva antalet.

Ledamot eller ersättare som står i tur att avgå kan omväljas.

Avgår ledamot eller ersättare före mandatperiodens slut väljs ersättare för den återstående tiden av perioden.

Kommunfullmäktige i Sjöbo Kommun utser en ledamot och en

ersättare att ingå i föreningens styrelse, utan att vara medlem i föreningen.

Dessa är inräknade i ovanstående antal.

#### § 17.

##### *Konstituering.*

Styrelsen utser på konstituerande styrelsemöte vice ordförande, sekreterare, vice sekreterare, kassör.

#### § 18.

##### *Styrelsearbete.*

Till styrelsemöte ska ordinarie styrelseledamot kalla ersättare vid förhinder.

Styrelsen är beslutförför då minst 5 ledamöter är närvarande och dessa är eniga om beslut.

Vid styrelsemöte ska protokoll föras, som ska justeras inom fjorton dagar efter styrelsemötet av styrelsens ordförande och utsedd justerare.

Som styrelseledamot är man tillsammans med övrig styrelse ansvarig för de beslut som fattas på styrelsemötet, man deltagit på, om inte reservation har gjorts.

#### § 19.

##### *Styrelsens åtagande.*

Styrelsen ska ha hand om föreningens angelägenheter och förvalta föreningens fastigheter.

Styrelsen får inte överlåta föreningens fasta egendom utan att föreningsstämman gett styrelsen tillåtelse att göra detta. Styrelsen får inte heller belasta föreningens ekonomi vid ex. lån, ny- och ombyggnad utan föreningsstämmans godkännande.

#### § 20.

##### *Firmateckning.*

Föreningsstämman utser två styrelseledamöter till firmatecknare, vilka tecknar föreningens firma gemensamt.

Föreningsstämman utser kassören till att sköta löpande kostnader.

§ 21.

*Räkenskaper.*

Föreningens räkenskaper avslutas den 31 december och ska tillsammans med verksamhetsberättelse vara revisorerna tillhanda senast 14 dagar före årsmötet. I föreningens räkenskaper ska balans- och resultaträkning ingå.

§ 22.

*Revisorer.*

Föreningens räkenskaper och styrelsens verksamhetsberättelse ska granskas av två revisorer. Revisorer och deras ersättare utses årligen av föreningsstämman. Samt 1 revisor med ersättare utsedda av Kommunfullmäktige i Sjöbo Kommun. Revisionsberättelsen ska i god tid före årsmötet avlämnas till styrelsen. Berättelsen ska vara ställd till föreningsstämman samt uttryckligen ange om ansvarsfrihet för styrelsen till- eller avstyrks.

§ 23.

*Ändring av stadgar samt likvidation.*

Beslut om ändring av dessa stadgar samt likvidation fattas av två på varandra följande förenings-stämmor.

§ 24.

*Upplösning.*

Vid föreningens upplösning tillfaller föreningens tillgångar per insats till medlemmarna

§ 25.

*Stadgarnas antagande.*

Dessa stadgar har blivit godkända på ordinarie årsstämma 2019-03-05 samt antagna på extra årsmöte 2019-03-25.