Handlingsplan Dataskyddsförordningen - GDPR

**Att göra**

1. Gör en kartläggning över alla personuppgifter vi idag hanterar och på vilket sätt.
2. Utse personuppgiftsansvarig på kansliet.
3. Skriv ner våra principer om vilka personuppgifter vi samlar in/hanterar, varför vi gör det och på vilket sätt vi gör det.
4. Utforma rutiner för att följa våra principer, och rensa bort allt gammalt som vi inte ska ha kvar.
5. Utbilda organisationen i hanteringen av personuppgifter, vilka principer och rutiner vi följer.
6. Se över om styrdokument som ska uppdateras med anledning av detta (stadgarna, fler?)

**Saker att tänka på**

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vilka rutiner har vi om något går fel, hur informerar vi om det?

Minimera antalet uppgifter vi samlar in.

Kryptering?

Utbilda våra medlemmar i dataskydd.

Lämnar vi ut personuppgifter till någon? Varför?

Fokusera på principer i hanteringen av personuppgifter, ej detaljer i lagstiftningen.

Se över våra system och rutiner. Vad använder vi personuppgifter till, vem har tillgång, varför, hur sprider vi, hur uppdaterar vi etc.

Ska det in i stadgarna på vilket sätt vi hanterar personuppgifter?

Skriv biträdesavtal med tredje parter

Har vi molntjänster eller skickar vi digitala nyhetsbrev eller dylikt som går via icke-EU-land? Se över vilka regelverk som finns i den kedjan.

Utse personuppgiftsansvarig