

Rönneberga Bygdegårdsförening

Hyreskontrakt

Härmed förbinder sig Rönneberga Bygdegårdsförening (hyresvärden) att till

.....(hyresgästen)

uthyra följande lokal(er):.....

att användas för

under följande dagar

Lokalerna är tillgängliga fr o m den kl

Hyresgästen erlägger för lokalerna hyra medkr.

Vid avbokning senare än 10 dagar före avtalad förhyrning debiteras 25% av hyreskostnaden.

Hyra insättes på bankgiro 411-7818 senast 10 dagar före hyresdatum.

Hyresvärden är ansluten till SHB-Inkasso.

Hyresgästen förbinder sig att väl vårda och aktsamt hantera lokalerna och dess inventarier samt låta avhjälpa eller ersätta skada som uppkommer under förhyrningen, oavsett om han är direkt eller indirekt vållande. Hyresgästen ska även ersätta eventuella skador på, eller stöld av, de inventarier som finns i lokalerna.

Om inte annat överenskommits skriftligen, åligger det hyresgästen att städa lokalerna och lämna dessa efter sig i samma skick som de mottogs, annars debiteras en kostnad för städning om minst 1 500 kr. Se bilaga med städanvisningar.

Hyresgästen förbinder sig att inte använda lokalerna för ändamål, eller på sätt, som är förbjudet enligt lag.

Hyresgästen förbinder sig att ansöka hos vederbörande myndighet för användning av lokalerna till aktivitet som kräver tillstånd.

Hyreskontrakt tecknas ej med personer med en ålder under 25 år.

Den som tecknar detta hyreskontrakt med Rönneberga Bygdegårdsförening får ej överlåta till annan eller låta annan disponera anläggningen.

Festligheter i lokalen ska vara avslutade senast kl. 01.00.

Järna den

Järna den

.....

.....

Hyresvärd

Hyresgäst

Tel: 070 551 0513

Adress:

Ort:

e-post:

Telefon:

Bilaga till Hyreskontrakt

Städanvisningar för hyresgäster i Rönneberga Bygdegård

För den allmänna trevnadens skull har Rönneberga Bygdegårdsförening följande regler som gäller vid hyra av våra lokaler:

1. Våttorka alla bord;
2. Lägg därefter alla stolarna upp och ned på borden;
3. Torka alla fönsterbrädor;
4. Dammsug alla golv;
5. Våttorka alla golv med mild diskmedelslösning (finns i städförrådet);
6. Våttorka även scen, kök, hall och trappor;
7. Städa toaletterna;
8. Töm alla papperskorgar;
9. Plocka upp skräp runt byggnaderna;
10. Sortera matrester i grön avfallspåse;
11. Släng övrigt avfall i soppåsar och lägg i soptunna utanför byggnaden;
12. Flaskor, ölburkar och annat återvinningsbart avfall medtages av hyresgäst och lämnas vid därför avsedda deponeringsställen.

Städmaterial finns i angränsande utrymme.

Gustaf Lagerberg
Ordförande
0733451073

Elsie Nilsson
Bokningsansvarig
070 551 0513 (bokningstelefon)