

**Hyresvärd**
**Hyresgäst**

Förening	Förening/Företag/Privatperson
Kontaktperson	Organisationsnummer/Personnummer
Telefon	Telefon
E-post	E-post
Adress hyresobjekt	Adress hyresgäst

**Hyresobjekt, hyrestid och betalning**

Uthyrda lokaler	Lokalernas användningsområde under hyrestillfället		
Fr.o.m. dag och klockslag	T.o.m. dag och klockslag		
Lokalen uthyrs i befintligt skick. Besiktningssprotokoll <input type="checkbox"/> finns <input type="checkbox"/> finns ej	Telefoni/internetuppkoppling i lokalen	Utrustning/service som ingår i hyran	
Grundhyra i kronor	Tillkommande kostnader i kronor	Tillkommande kostnad för	
Bokningsavgift i kronor	Total hyra i kronor	Bokningsavgift betalas senast	Hyresavgift betalas senast
Betalning sker till pg/bg-nummer	Vid betalning, ange	<input type="checkbox"/> Vid försenad betalning tillkommer dröjsmålsränta på 1,5 % per påbörjad månad. <input type="checkbox"/> Annan förseningsavgift:	

<b>Demokratiska värderingar</b>	Genom undertecknandet av detta kontrakt intygar hyresgästen att denne respekterar demokratiska värderingar och alla människors lika värde. Hyresgästen är skyldig att sanningsenligt uppge verksamhetens innehåll och inriktning. Brott mot denna regel ger hyresvärden rätt att omedelbart häva avtalet utan att betala tillbaka gjorda förskottsbetalningar.
<b>Personuppgifter</b>	De personuppgifter som vi samlar in om dig behandlas enligt de lagar och förordningar som gäller vid tidpunkten. Uppgifterna samlas in för att vi ska kunna teckna och fullfölja detta avtal och kommer inte att användas i marknadsföring. Personuppgifterna kan lämnas ut till myndigheter om vi är skyldiga till det enligt lag. Du kan alltid få information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig. Personuppgiftsansvarig är hyresvärden.
<b>Force majeure</b>	Hyresvärden är inte skyldig att fullgöra sin del av avtalet och kan heller inte bli skadeståndsskyldig om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan utföras på grund av krig eller upplopp, strejk, blockad, brand, ingrepp av offentlig myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som hyresvärden inte kunnat påverka eller förutse.
<b>Bilaga 1 - Särskilda förpliktelser</b>	<input type="checkbox"/> Genom undertecknandet av detta kontrakt förbinder sig hyresgästen och hyresvärden till de förpliktelser som anges på bilaga 1 av detta avtal.
<b>Bilaga 2</b>	<input type="checkbox"/> Genom undertecknandet av detta kontrakt förbinder sig hyresgästen och hyresvärden till de förpliktelser som hyresvärden själva angett och bifogat till detta avtal som bilaga 2. Om egna förbindelser upprättas gäller ej förbindelserna under bilaga 1.

**Underskrift**

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.		
Ort och datum	Hyresvärdens underskrift	Hyresvärdens namnförtydligande
Ort och datum	Hyresgästens underskrift	Hyresgästens namnförtydligande

**Bilaga 1 - Särskilda förpliktelser**

<b>Säkerhet</b>	Det är hyresgästens ansvar att upprätthålla säkerheten under hyrestillfället. Hyresgästen ska följa säkerhetsföreskrifter som getts skriftligen och muntligen. Hyresgästen och hyresvärden har ett delat ansvar över brandskyddet under hyrestillfället. Extra viktigt är att följa maxantal personer i respektive lokal och att hålla samtliga utrymningsvägar upplåsta och fria från föremål. Informera era gäster om var utrymningsvägar och brandsläckningsutrustning finns.
<b>Maxantal personer</b>	<input type="checkbox"/> Maxantal personer för lokalen _____ vid följande möblering _____ är _____ <input type="checkbox"/> Maxantal personer för lokalen _____ vid följande möblering _____ är _____ <input type="checkbox"/> Se säkerhetsföreskrifter.
<b>Ansvar och oföretsadda kostnader</b>	Hyresgästen ansvarar för att återlämna lokalen i uthyrt skick. Hyresgästen ansvarar även för skador orsakade av hyresgästens besökare. Hyresgästen får inte utföra ändringar i lokalen utan föreningens medgivande. Kontrollera med hyresvärden inför eventuell utsmyckning. Allt som skadas, försvinner eller kostar hyresvärden extra pengar under uthyrningstillfället bekostas av hyresgästen. Dit hör skadad utrustning, golv eller inredning, kostnader från polis/räddningstjänst, extra sophämtning, m.m.
<b>Närvara</b>	Hyresgästen ska närvara i lokalen den tid som hyresgästens arrangemang pågår.
<b>Kan ej överlåtas</b>	Hyresgästen får inte helt eller delvis överlåta hyresavtalet eller upplåta lokalerna till annan utan hyresvärdens skriftliga godkännande.
<b>Hyrd lokal</b>	Endast de lokaler och den utrustning som ingår i hyresavtalet, får nyttjas av hyresgästen och dess gäster.
<b>Stöldbegärligt</b>	Stöldbegärlig egendom ska förvaras inlåst och ej synlig från fönster. Tag med stöldbegärlig egendom först på arrangemangsdagen och ta med den hem samma dag. Mat, dryck, PA-utrustning och annan teknik samt gåvor är attraktiva byten. Vid inbrott i hyrd lokal står hyresgästen för hyresvärdens självrisk.
<b>Inbrottslarm och andra åtgärder</b>	Hyresgästen ansvarar för att alltid larma på lokalen vid lämnandet utav den, om annat inte avtalas. Hyresgästen ansvarar också för att eventuella skadeförebyggande åtgärder, såsom vattenfelsbrytare, brandvarnare, brandsläckare och temperaturvakter, behålls i bruk och står kvar på anvisade platser.
<b>Deposition</b>	Depositionen återbetalas till hyresgästen vid godkänd efterbesiktning. Om något saknas eller är förstört har hyresvärden rätt att behålla hela eller delar av depositionen för att täcka kostnaderna. Deposition i kronor _____
<b>Försäkring</b>	Hyresvärdens ansvars- och olycksfallsförsäkring gäller inte för hyresgästens arrangemang / verksamhet. Om ni är en förening som hyr och osäkra över ert försäkringsbehov, kontakta ert försäkringsbolag.
<b>Övernattning</b>	Övernattning får ej ske i lokalen om inte annat avtalats med hyresvärden och detta anmälts till räddningstjänsten.
<b>Snö, halka och förebygga skada</b>	<input type="checkbox"/> Hyresgästen <input type="checkbox"/> Hyresvärden ansvarar för snöskottning och halkbekämpning under och inför hyrestillfället. Hyresgästen ansvarar för att påtala eventuella skaderisker och felanmäla vid behov. Hyresvärden ansvarar för att avhjälpa bristerna i möjligaste mån. Hyresvärden bär det juridiska fastighetsägaransvaret även under uthyrningen.
<b>Nycklar</b>	Hyresgästen ska förvara nycklar, tags och koder säkert och inte låna ut/lämna ut dem till obehöriga. Vid borttappad nyckel/tag/larmbricka faktureras hyresgästen med faktisk kostnad för nyckel eller hela/delar av låssystem.
<b>Städning</b>	Lokalerna ska städas och iordningställas av hyresgästen enligt anvisningar före hyrestidens slut om inte annat skriftligen avtalats. Hyresgästens egendom ska vara bortförd senast vid hyreskontraktets slut om inte annat avtalats. Hyresgästen ska i annat fall ersätta hyresvärden för bortforsling, eventuell deponeringsavgift och avfallsskatt.
<b>Avfallshantering</b>	Hyresgästen är skyldig att använda de avsedda kärlen för sopor samt ev källsortera enligt hyresvärdens anvisningar. Avfall som det inte finns kärl för, ansvarar hyresgästen för att bortforsla. Eventuella lås på containers ska hållas låsta. Tänk också på brandrisken. Glödande, hett eller självantändande avfall får inte kastas. Källsortering finns <input type="checkbox"/>
<b>Miljö</b>	Hyresgästen förbinder sig att följa hyresvärdens direktiv gällande att minska fastighetens miljöpåverkan samt följa aktuell miljölagstiftning.
<b>Tillgänglighet</b>	Hyresvärden och hyresgästen ska tillsammans eftersträva god tillgänglighet i lokalen och avhjälpa enkla hinder.
<b>Tillstånd</b>	Hyresgästen ansvarar för att upprätta nödvändiga tillstånd och redovisningar gentemot Stim och Sami samt ordna tillstånd för offentlig dans, alkoholservice, fyrverkerier med mera när det är aktuellt.
<b>Hänsyn</b>	För grannarna störande musik och stök, i och utanför lokalen, ska vara avslutat senast klockan _____

**Besiktning och nycklar**

Checklista för hyresvärd	<input type="checkbox"/> Bokningsavgift betald <input type="checkbox"/> Avtal påskrivet <input type="checkbox"/> Förbesiktning <input type="checkbox"/> Depositionsavgift betald <input type="checkbox"/> Säkerhetsföreskrifter lämnade och genomgångna	<input type="checkbox"/> Hyresavgift betald <input type="checkbox"/> Nycklar utkwitterade <input type="checkbox"/> Efterbesiktning godkänd <input type="checkbox"/> Depositionsavgift återbetald
Förbesiktning. Utlämning av nycklar.	Antal nycklar / taggar	Datum och signatur av hyresgäst
Efterbesiktning godkänns och samtliga nycklar återlämnade.	Depositionsavgift återbetalas.	Datum och signatur av hyresvärd