**Allmänt**

Hyresgäst måste vid kontraktsskrivning ha fyllt 18 år.

Det är hyresgästen som själv eller tillsammans med annan hyresgäst ansvarar gentemot hyresvärden.

Allt som skadas, försvinner eller kostar föreningen extra pengar p.g.a. hyresförhållandet bekostas av hyresgästen. (Dit hör skadad utrustning, kostnader från polis/ räddningstjänst, extra sophämtning m.m.

Nyckel till lokalen får inte utlånas till annan än hyresgäst. Vid förkommen nyckel ersätts denna med faktisk kostnad för nyckel eller hela/ delar av låssystem.

**Inför hyrestillfället**

Ytterdörren öppnas med kodlås. Kod lämnas av uthyrare**n.**

Hyresgästen ska göra sig väl förtrogen med hyrda lokaler. Likväl som brandskydd och brandskyddsutrustning (broschyren ”Brandskydd vid tillfällig uthyrning av samlingslokaler” bifogas).

Kontrollera att allt i de hyrda lokalerna är helt och komplett. Om något saknas eller är trasigt meddela hyresvärden i förväg.

I lokalerna får max vistas personer enligt nedan:

Lilla salen

|  |  |
| --- | --- |
| Stående och sittande, typ dans | Max 150 per |
| Endast sittande utan fast monterade stolar, typ biograf | Max 112 pers |
| Endast sittande utan fast monterade stolar, typ biograf | Max 66 pers |

**Stora salen**

|  |  |
| --- | --- |
| Stående och sittande, typ dans | Max 407 pers |
| Endast sittande utan fast monterade stolar, typ biograf | Max 277 pers |
| Endast sittande, typ restaurang,. | Max 163 pers |

Vid utsmyckning av lokalen får ingenting fästas på väggar, tak eller golv så att ytmaterial skadas. Samma gäller för fönster, gardiner eller konstverk med tillbehör.

**Under hyrestillfället**

Hyresgästen ska själv eller via ombud (myndig, tillräknelig person) närvara under den del av hyrestillfället då andra gäster finns i den hyrda lokalen.

Alkohol och mat får serveras så länge utskänkningen följer Hudiksvalls kommuns regler och tillstånd.

Endast den del av lokalen eller utrustningen som ingår i hyresavtalet, får nyttjas. Vid ytterligare användning tas dubbel hyra ut för tillkommande del av lokal eller utrustning.

Om ordningen blir okontrollerbar ska polis tillkallas (tfn 112).

**Efter hyrestillfället**

Om inget särskilt kommits överens ska ev. bar stängas senast kl. 00.30 och lokalen vara utrymd på gäster kl 01.00.

Övernattning i lokalen är inte tillåtet med mindre än att tillstånd inhämtats från Räddningstjänsten.

Om inget annat , skriftligen, överenskommits ska lokalen vara välstädad senast dagen efter hyrestillfället kl 11.00. Om iordningsställandet drar ut över denna tid tillkommer hyra för ytterligare en dag.

En slutbesiktning görs av hyresvärden. Om denna faller väl ut återbetalas depostitionen eller del därav.

**Avfall**

I Hudiksvalls kommun separerar vi matavfall. Allt sådant ska därför förpackas i bruna påsar i köket. Detta slängs sedan i den bruna tunnan. Övrigt avfall sorteras inte utan slängs i den gröna tunnan. Slå isär kartonger m.m. så de inte tar extra plats. Om tunnan blir fullare än att locket kan stängas tar hyresgästen med överflödigt avfall till eget sopkärl. Om extra soptömning blir aktuell debiteras även denna hyresgästen.